CONCURSO PUBLICO DE PRECIOS Nº 08/2026

OBRA:

"MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 1 - LADO NORTE – MAS – APPM"

PRESUPUESTO ESTIMADO $ 1.122.184.907,60.- (PESOS MIL CIENTO VEINTIDOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SIETE CON 60/100.-)

(Mes base: SEPTIEMBRE 2026)

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE PUERTO MADRYN

FECHA TOPE VISITA DE OBRA			
DIA: 26	MES: Octubre	AÑO: 2026	HORA: 13:00
FECHA TOPE DE PRESENTACION			
DIA: 28	MES: Octubre	AÑO: 2026	HORA: 10:00
ACTO DE APERTURA			
Sobre "A" ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE PUERTO MADRYN			
DIA: 28	MES: Octubre	AÑO: 2026	HORA: 11:00
Sobre "B" ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE PUERTO MADRYN			
DIA: 04	MES: Noviembre	AÑO: 2026	HORA: 11:00

Ing. Mariano Taylor
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA
Administración Portuaria de Puerto Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

SECCIÓN I - ÍNDICE

Nro	Sección	Título
1	I	Índice
2	II	Memoria descriptiva y cláusulas técnicas particulares
3	III	Cláusulas generales y particulares
4	IV	Planilla de cotización, planilla de análisis de precios, plan de trabajo y curva de inversiones
5	V	Documentación de la propuesta
6	VI	Modelo de Contrato
7	VII	Planos y Croquis

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

SECCIÓN II - MEMORIA DESCRIPTIVA Y CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES

1. MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1 PEDIDO DE COTIZACIÓN DE PRECIO

La documentación técnica que forma parte del presente Concurso Público de Precios debe interpretarse como guía orientativa para la formulación de la oferta y posterior ejecución de la obra. Quedan asimismo incluidas dentro de las obligaciones contractuales la realización de todo trabajo de detalle o complementarios que no se encuentren expresamente especificados en la presente memoria técnica y/o planos y sean necesarios para la correcta ejecución de las obras, de modo que estas resulten adecuadas a su fin y en un todo de acuerdo a las reglas del buen arte y técnicas de la construcción. Así mismo, queda expresamente establecido que la sola presentación de la propuesta obliga al Oferente a conocer y aceptar toda la documentación obrante en el Concurso Público.

1.2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objetivo la provisión de mano de obra, materiales, herramientas, equipos e insumos necesarios para realizar la obra según las condiciones y características detalladas en las Especificaciones Técnicas del presente pliego.

1.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS OBRAS

En el marco del plan de mejoras de infraestructura del muelle Almirante Storni, la presente contratación comprende la ejecución del mantenimiento del paramento vertical y detales de borde de coronamiento, correspondientes a la viga de borde (lado norte) del Sitio 1 del Muelle Almirante Storni (MAS) de la Administración Portuaria de Puerto Madryn (en adelante "APPM"), según se describe en el presente pliego. Las tareas se coordinarán con la inspección definida por APPM y área de operaciones.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bust...
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

CONDICIONAMIENTO DE LOS TRABAJOS A LA OPERATORIA PORTUARIA

1. Compatibilidad con el Tráfico de Buques:

Los oferentes reconocen expresamente que los trabajos se desarrollarán en un área operativa activa. La prioridad absoluta y excluyente la tendrá la maniobra, atraque, permanencia y desatraque de buques, así como la operativa de carga, descarga y logística portuaria conexa.

2. Restricciones de Acceso y Sectores Habilitados:

Durante la presencia de buques en el sitio de atraque o maniobras en el muelle:

- El Contratista no podrá acceder ni ejecutar tareas en el sector central de operación del sitio afectado, ni en las zonas de barrido de cabos de amarre o áreas de interferencia directa determinadas por la Autoridad Portuaria.
- Previa coordinación y expresa autorización de la Inspección de Obra, el Contratista podrá continuar trabajando únicamente en sectores periféricos, cabeceras, o zonas marginales donde no exista riesgo para el personal, las embarcaciones ni interferencia con la carga/descarga.

3. Programación de Atraques:

La Administración Portuaria (a través de la Inspección de Obra) pondrá a disposición del Contratista la programación estimada de atraques y estadías de buques, con proyección mensual y semanal, a efectos de permitirle coordinar y secuenciar los frentes de trabajo de manera eficiente.

Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista declara conocer y aceptar que:

- Las fechas, horarios y tiempos de permanencia consignados en dicho cronograma poseen carácter meramente orientativo y dinámico, encontrándose sujetos a adelantos, demoras o modificaciones imprevistas derivadas del tráfico marítimo, condiciones hidrometeorológicas, ritmo de estiba.
- El Área de Operaciones o la Inspección mantendrá actualizada la previsión operativa y ratificará o rectificará las ventanas de trabajo con la mayor anticipación posible (habitualmente mediante partes diarios).
- Será exclusiva responsabilidad del Contratista estructurar un plan de trabajo flexible que contemple frentes de avance alternativos (sectores periféricos, cabeceras o áreas no comprometidas) para reasignar personal y medios ante variaciones en el arribo o partida de las embarcaciones. Las fluctuaciones habituales en la programación de recaladas no darán lugar a reclamos por costos de improductividad ni paralizaciones.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Busto
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

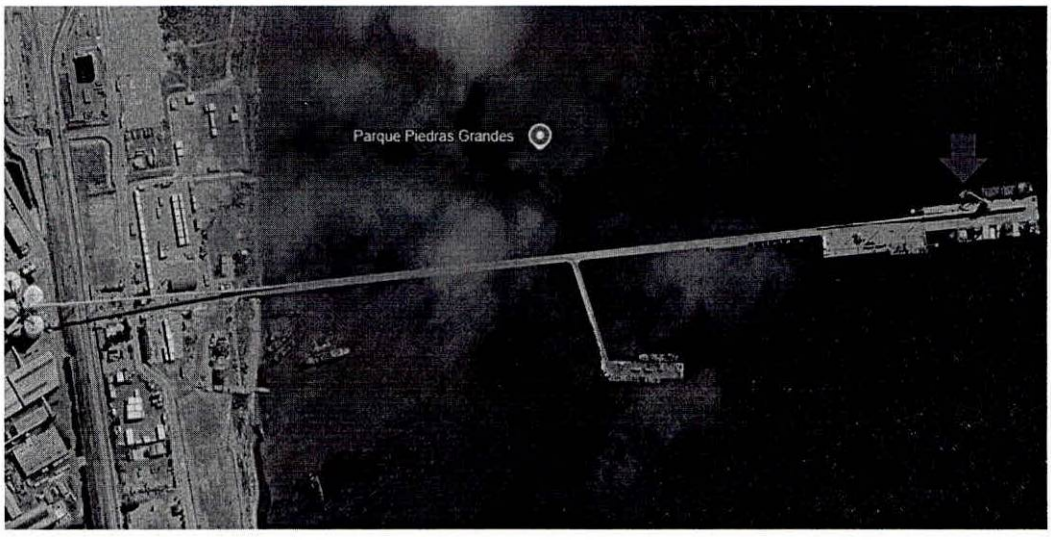


Imagen 001 – Ubicación del Sitio 1 – MAS.

2. CLÁUSULAS TÉCNICAS GENERALES

El contratista deberá considerar las siguientes Cláusulas generales.

1. ESPECIFICACIONES DE HORMIGON ARMADO
    a. Cemento Portland
    b. Agregados
    c. Aditivos Químicos
    d. Agua
    e. Hormigón
    f. Acero para hormigón armado

2. ESPECIFICACIONES GENERALES
    a. Normas, códigos y especificaciones

2.1 ESPECIFICACIONES DE HORMIGÓN ARMADO

Los materiales componentes de morteros y hormigones deberán cumplir los requisitos establecidos en el Reglamento CIRSOC 201 y sus Anexos, como así también las disposiciones que se incluyen en la presente sección. Salvo especificación en contrario, todo hormigón será elaborado con

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

cemento portland, agregado fino, agregado grueso, aditivos aprobados y agua, y será dosificado y mezclado tal como se describe en la presente especificación.

La estructura de hormigón armado deberá responder en un todo al cumplimiento de las normas y especificaciones del CIRSOC (Centro de Investigaciones Reglamento de Seguridad de Obras Civiles), y lo indicado en el plano de Estructuras.

El Hormigón a utilizar será del tipo "elaborado" de cemento Portland, y estará constituido por una mezcla de los siguientes materiales de calidad aprobada: agua, cemento, agregado grueso, y agregado fino, proporcionados de forma tal que se obtenga una mezcla de la calidad y uniformidad especificada, todos los materiales intervinientes deben cumplir con lo establecido en el Capítulo 4 del Reglamento CIRSOC 201.

El Hormigón a elaborar es para medio agresivo (Cap. 3.3. Del Reglamento CIRSOC 201) correspondiente al tipo H-40 con una resistencia característica mínima de 400 Kg./cm2 y un contenido mínimo de cemento de 380 kg/m3, el cual se deberá ajustar con la dosificación necesaria para la resistencia y este hormigón autonivelante especial. En el caso que fuera necesario, se debe contemplar la utilización de aditivos, anticongelantes y aceleradores de fragüe, los mismos serán verificados y aprobados por la Inspección antes de su utilización.

El asentamiento medido en el cono de Abrams (Iram 1536) será igual a diez (10) cm con una tolerancia de +/- 1,5 cm, y en el caso del cono extendido para hormigones autonivelantes de 54 cm, salvo indicación contraria de la Inspección de Obra y/o equipo a utilizar para el hormigonado.

El acero a utilizar en la estructura de hormigón será del Tipo III.

Para asegurar la adherencia entre hormigones de distintas etapas, se colocará un adhesivo epoxídico Tipo SIKA LATEX, o similar de calidad reconocida, y antecedentes comprobables. Para su utilización se seguirán estrictamente las instrucciones del fabricante.

Se debe prestar suma atención en la limpieza de la zona del hormigón donde se colocará el adhesivo epoxídico. Este trabajo será verificado por la inspección antes de colocar el producto.

Mezclado del hormigón: se seguirán los lineamientos especificados en el capítulo 9.3.2. Y 9.4. Del Reglamento CIRSOC 201.

Manipuleo y transporte del hormigón: se debe seguir lo especificado en el Capítulo 7.2 y 7.4 del Reglamento CIRSOC 201.

Colocación y compactación del hormigón: se regirá por lo establecido en el Capítulo 7.5 y 7.6 del Reglamento CIRSOC 201.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Protección y curado del hormigón: finalizados los trabajos de terminación, se procederá a realizar el curado correspondiente con láminas de polietileno de color claro de espesor mayor o igual a 50 micrones o con el empleo de productos químicos tipo ANTISOL de SIKA o similar, para la formación de membrana de curado. El producto a utilizar en el segundo caso responderá a las exigencias de la norma A.S.T.M. 309-56, será de color blanco, fácilmente dispersable en agua.

Ante cualquier duda regirá lo especificado en el capítulo 7.10. Y 7.11 del Reglamento CIRSOC 201.

a) CEMENTO PORTLAND

Se utilizará exclusivamente cemento de alta resistencia a los sulfatos o cemento portland normal con el agregado de puzolanas de actitud comprobada que cumpla los requerimientos de calidad establecidos en la Norma IRAM 1503 y que al ser ensayados según la Norma IRAM 1662 a la edad de 28 días, alcancen una resistencia a la compresión no menor a 250 kg/cm2. No se permitirá la mezcla de marcas o calidades diferentes ni su utilización en el mismo elemento estructural.

El almacenaje se hará en silos herméticos para el cemento suministrado a granel y en locales adecuados, secos y cubiertos para el suministro en bolsas. Las bolsas se colocarán en forma ordenada para permitir y facilitar su recuento, inspección e identificación de la mercadería.

El cemento se utilizará en orden cronológico de entrega. La capacidad de almacenaje será suficiente para garantizar el avance de la obra durante 30 días.

El cemento almacenado durante más de dos (2) meses en la obra no será utilizado, a no ser que una serie completa de ensayos físicos por cuenta del Contratista permita verificar el cumplimiento de las especificaciones.

Todo cemento que contenga grumos podrá ser rechazado sin importar su antigüedad, a requerimiento de la Inspección de Obra.

El costo del reemplazo del cemento rechazado será por cuenta del Contratista.

b) AGREGADOS

Los agregados finos y gruesos serán de densidad normal y deberán ajustarse totalmente a los requisitos indicados en el Reglamento CIRSOC 201, salvo en los aspectos que se indican a continuación, para los que prevalecen estas especificaciones.

Los áridos que al ser sometidos a los ensayos establecidos en la norma IRAM 1512 sean calificados como potencialmente reactivos no podrán, bajo ninguna circunstancia, ser empleados en la elaboración de morteros u hormigones.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Sobre los áridos se realizarán los ensayos y controles que aseguren su calidad, granulometría y comportamiento en las estructuras. Todo agregado de origen eruptivo volcánico será ensayado frente a la reacción sílice-álcali en laboratorio antes que se acepte su ingreso a obra. No se permitirá la utilización de aquellos agregados de cualquier origen que tengan reacción sílice- álcali.

El almacenamiento de los agregados deberá hacerse en lotes separados, en silos o sobre una superficie plana de hormigón, que garantice un adecuado grado de limpieza y protección contra la contaminación por polvo u otros materiales.

El dispositivo de almacenaje deberá permitir un libre drenaje. La capacidad de almacenaje de cada clase de áridos será tal que permita garantizar el avance de la obra durante 8 días.

c) ADITIVOS QUÍMICOS

Los aditivos químicos a emplear en la preparación de morteros y hormigones deberán cumplir con lo dispuesto en el Reglamento CIRSOC 201. Los aditivos a utilizar deberán contar con la aprobación de la Inspección de Obra, debiendo ser de marca reconocida en plaza, nuevos y no producir reacciones indeseables en los agregados, armaduras o pasta de hormigón.

Todos los aditivos se presentarán en forma líquida, estando prohibido el empleo de aditivos que contengan cloruro de calcio.

El Contratista suministrará, para que la Inspección de Obra pueda aprobar cada aditivo que se proponga emplear, un informe que muestre, en base a ensayos:

- La compatibilidad del aditivo con los demás componentes del hormigón.
- Su influencia sobre la dosificación de agua para igual consistencia.
- Su efecto sobre la consistencia a igual dosificación de agua, los tiempos de inicio y fin de fraguado y la resistencia mecánica del hormigón.

Estos ensayos se realizarán para la dosificación óptima propuesta y para una dosificación la mitad y el doble de esta dosificación óptima

La tolerancia para la dosificación de aditivos es de +/- 2% sobre los valores recomendados por el fabricante u obtenido como óptimo en los ensayos.

d) AGUA

El agua destinada al lavado de áridos y a la preparación de morteros y hormigones como así también a su curado, deberá cumplir los requerimientos establecidos en el Reglamento CIRSOC 201.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Se considerarán materiales perjudiciales a los ácidos, álcalis, sales, azúcares, materias orgánicas y aceites que puedan estar disueltos o en suspensión en el agua.

e) ACEROS PARA HORMIGÓN ARMADO

Las barras de acero que se empleen en la construcción de estructuras resistentes de hormigón armado serán conformadas superficialmente y de dureza natural tipo ADN-420, cuyas principales características se indican a continuación:

- Elaboración del acero: Dureza natural
- Conformación superficial Nervurada (N)
- Designación abreviada: ADN – III
- Límite de fluencia característico: 4200 kg/cm2 (420 MN/m2)
- Resistencia a tracción característica: 5000 kg/cm2 (500 MN/m2)
- Alargamiento a la rotura característico: 12%

Recubrimientos

El recubrimiento mínimo de las armaduras de fundaciones será de 5cm, para estructuras que estén en contacto con el suelo.

El recubrimiento mínimo de las armaduras de elementos estructurales será de 2cm.

Excepto se indique específicamente uno diferente, este valor deberá respetarse aún para estribos o armaduras que envuelvan las armaduras principales.

2.2 ESPECIFICACIONES GENERALES

f) NORMAS, CÓDIGOS Y ESPECIFICACIONES

Respecto a las Normas, Reglamentos, Códigos y Ordenanzas Jurisdiccionales, serán de cumplimiento obligatorio. Los Organismos Ejecutores, conjuntamente con la Municipalidad respectiva determinarán sus alcances, limitaciones y excepciones cuando aquellas generen colisión con las presentes Bases Técnicas Generales y las fijarán cuando no existan, las que se expresarán en el Pliego Condiciones Particulares. -

Las tareas de que trata el presente documento se ajustarán a los requerimientos de las últimas ediciones de los siguientes Reglamentos, Normas, Códigos o Especificaciones locales, salvo que se indique lo contrario:

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Para el cálculo, diseño y ejecución de la estructura independiente, deberá tenerse en especial consideración los siguientes reglamentos CIRSOC:

1)- Acciones sobre las Estructuras:

CIRSOC 101 "Cargas y sobrecargas gravitatorias para el cálculo de estructuras de edificios".

CIRSOC 102 "Acción del viento sobre las construcciones".

CIRSOC 105 "Superposición de Acciones (Combinación de Estados de Carga)".-

2)- En relación al diseño, el cálculo y la ejecución:

2.1) Estructuras de Hormigón:

CIRSOC 201 "Proyecto Cálculo y Ejecución de Estructuras de Hormigón Armado y Pretensado".-

CIRSOC 202 "Hormigón Liviano de Estructura Compacta, Dimensionamiento, Elaboración y Control".-

INPRES- CIRSOC 103 Parte II "Construcciones de Hormigón Armado y Pretensado".-

2.2)-Estructuras de Acero:

CIRSOC 301 "Proyecto, Cálculo y Ejecución de Estructuras de Acero para Edificios".-

CIRSOC 302 "Fundamentos de Cálculo para los Problemas de Estabilidad en las Estructuras de Acero".-

CIRSOC 303 "Estructuras livianas de Acero".

2.4)-Construcciones de Mampostería:

CIRSOC 501 "Reglamento Argentino de Estructura de Mampostería".-

CIRSOC 501–E "Reglamento Empírico para Construcciones de Mampostería de Bajo Compromiso Estructural".-

a) Estructura de hormigón

Rige el reglamento CIRSOC 201.

b) Materiales

Rigen las disposiciones del capítulo 3 del Reglamento CIRSOC 201.

c) Condición que deben presentar las estructuras terminadas

Con respecto a las tolerancias en las dimensiones, posición, resistencia, terminación y aspecto de las estructuras, etc. rige el Cap. 2 del Reglamento CIRSOC 201.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

-Producción y transporte de hormigón a obra

Rige Cap. 5 del reglamento CIRSOC 201.

- Manipuleo y transporte, colocación, compactación y armado de hormigón

Rige el Cap. 5 del Reglamento CIRSOC 201.

- Hormigón en tiempo frío y caluroso

Rige el Cap. 5 del Reglamento CIRSOC 201.

- Encofrados y apuntalamientos

Rige el Cap.6 del Reglamento CIRSOC 201.

- Terminación superficial - reparación de defectos superficiales hormigón visto.-

Rige el Cap. 8 del Reglamento CIRSOC 201.

-Cañerías incluidas en las estructuras de hormigón

Rige el Cap. 6 del Reglamento CIRSOC 201.

-Colocación y recubrimiento de armadura

Rigen los Cap.7 del Reglamento CIRSOC 201.

3. CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES

A continuación, se describen los ítems básicos a tener en cuenta en la ejecución de la obra, respetando los requerimientos de proyecto y llevando los mismos a la optimización del proyecto por economías de obra, reducción del plazo de construcción y mejora de la calidad en las prestaciones de la obra.

ITEM 1: INSTALACION DE OBRADOR Y TAREAS PRELIMINARES.

ITEM 2: DEMOLICIÓN DE HORMIGÓN SUELTO Y DETERIORADO DEL PARAMENTO.

ITEM 3: FABRICACION E INSTALACION DE ENCOFRADOS Y COLOCACION DE ARMADURA.

ITEM 4: HORMIGONADO CON H40 AUTOCOMPACTANTE.

ITEM 5: RETIRO DE ENCOFRADOS Y TERMINACIONES.

ITEM 6: PINTURA Y LIMPIEZA FINAL DE OBRA.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

ITEM 1: INSTALACION DE OBRADOR Y TAREAS PRELIMINARES.

Dada la envergadura de la obra, se considera necesario destinar un sector para la implantación de un obrador que funcione tanto como lugar de depósito de materiales y equipos de uso diario, como así también de comedor y vestuario para las cuadrillas de trabajo que se destinaran durante las distintas etapas de la obra. No será necesaria la instalación de baños químicos durante todo el proceso de la obra porque tienen disponibles los baños de Sitio 3 – MAS en cercanías a la obra.

Se consideró además el replanteo general del frente de atraque previo al inicio de tareas de demolición previstos.

La medición y forma de pago por ítem se será global (GL).

El pago será en compensación total por la provisión de materiales, mano de obra, y equipos necesarios para el presente ítem.

ITEM 2: DEMOLICIÓN DE HORMIGÓN SUELTO Y DETERIORADO DEL PARAMENTO.

Una vez establecido el inicio de tareas con la inspección y en acuerdo con área de Operaciones MAS, se iniciará la demolición del hormigón suelto y deteriorado del paramento a intervenir.

Luego se procederá a realizar el cepillado de armadura existente expuesta para eliminar el óxido superficial producto del ambiente marino al cual se encuentra, y se lavará todo el sector a reparar con agua dulce mediante una hidrolavadora de aproximadamente 120 BAR, se deberá eliminar todo el material flojo.

Los escombros serán cargados en volquetes y retirados del recinto portuario, quedando a cargo de la Contratista su transporte y disposición final en sitio habilitado por la autoridad competente.

El volumen estimado de demolición es de aproximadamente 24 m3, el cual se deberá verificar en obra junto con la inspección.

La medición y forma de pago por ítem será en metros cúbicos (M3).

El pago será en compensación total por la provisión de materiales, mano de obra y equipos necesarios para el presente ítem, incluyendo la carga, transporte y disposición final de escombros.

ITEM 3: FABRICACION E INSTALACION DE ENCOFRADOS Y COLOCACION DE ARMADURA.

Este ítem comprende todos los materiales, maquinaria y mano de obra necesaria para la ejecución e instalación de encofrados. La instalación se realiza de forma que los mismos queden perfectamente verticales, e irán fijados al paramento mediante varillas roscadas con tuercas y

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

arandelas, ancladas mediante anclajes químicos epoxi HILTI HIT-RE 500 V3/500 (o similar con antecedentes comprobables), al hormigón existente.

Los encofrados son de chapa, con refuerzos longitudinales y transversales de acero calidad F-24 o similar, para lograr un correcto plano visual vertical del frente y resistente a las condiciones de exposición y uso. El diseño del encofrado metálico será propuesta del Oferente (Nota 3 del Plano 01), pudiendo prever su reutilización en los distintos sectores del frente, siempre que se mantengan la geometría, rigidez y estanqueidad requeridas.

Deberá instalarse la armadura malla SIMA Q335 (ø 8mm 15x15), mediante conectores de corte materializados con barras de acero dobladas en U Ø 8mm y anclajes con químicos epoxi tipo HILTI HIT-RE500 V3, o similar con antecedentes comprobables.

Superficie total a considerar de 676 m2.

La medición y forma de pago por ítem se será en metros cuadrados (M2).

ITEM 4: HORMIGONADO CON H40 AUTOCOMPACTANTE.

Se realizará el colado mediante utilización de HORMIGÓN H-40 AUTOCOMPACTABLE, cuyas propiedades permiten un colado sin necesidad de vibrado, evitando los denominados "nidos de abeja" y/o segregación de los áridos que forman parte de la masa colada.

Se deberá aplicar puente de adherencia (entre hormigón existente y nuevo) SIKALATEX o similar, previo al hormigonado.

DOSIFICACION:

Material	Cantidad [/m^3]	
Cemento Portland CPP 40 (ARS)	450 [kg]	
Canto rodado 6-25	425 [kg]	
Piedra partida 6-20	425 [kg]	
Arena mediana	830 [kg]	
Agua	180 [kg]	
Aditivo reductor de agua	1,5 [%]	6,75 [kg]
Aditivo superfluidificante	1,0 [%]	4,5 [kg]

Imagen 002 – Dosificación antecedente de APPM.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

PROPIEDADES DEL HORMIGÓN FRESCO:

E= 54cm

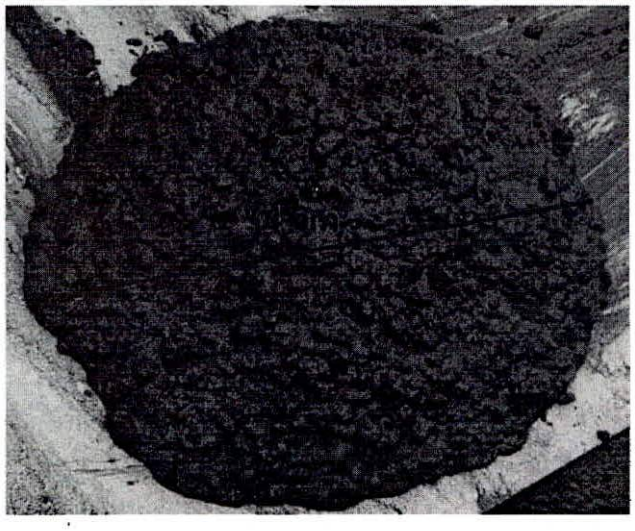


Imagen 003 – Ensayo cono extendido antecedente APPM.

RESISTENCIAS PRETENDIDAS

Conforme a los antecedentes del hormigón especificado en tarea de reconstrucción de hormigón en frente de atraque, antecedente de APPM se requiere la siguiente resistencia a compresión, o similar.

EDAD	RESISTENCIA [kg/cm^2]
7 DÍAS	304
28 DÍAS	421
56 DÍAS	461

Imagen 004 – Resistencia a compresión de probetas con ensayo normalizado antecedente APPM.

En el caso que luego del fraguado del hormigón exista una retracción y se forme una grieta/fisura entre el hormigón nuevo y el existente, se deberá sellar dicha falla mediante una mezcla epoxidica, idéntica a la utilizada en los anclajes químicos, de manera de evitar el ingreso de humedad o agua salina a las armaduras nuevas instaladas, y garantizar el recubrimiento de las mismas.

El volumen estimado del nuevo paramento con la incorporación de la corrección por retiro de hormigón en mal estado es de aproximadamente 90 m3.

La medición y forma de pago por ítem se será en metros cúbicos (M3).

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

ITEM 5: RETIRO DE ENCOFRADOS Y TERMINACIONES.

Pasado el tiempo de curado adecuado (Ref. 28 días a definir junto con la inspección), se realizará el retiro de encofrado y se taparán los huecos que queden dentro del hormigón con material epoxídico tipo SIKADUR 31, y luego de extraídos los sobrantes de barras de sujeción del encofrado, a los fines de dar por finalizada la reconstrucción. Los mismos serán tapados mediante la aplicación de SIKA **Monotop 312 – NFG (o similar con antecedentes comprobables),** sobre la superficie de hormigón existente a reparar **respetando siempre la geometría original del sector. El producto deberá aplicarse en capas según lo indicado por fabricante.**

La viga de borde superior se repara en los tramos donde se encuentra golpeada, previo a la pintura general de la misma.

Se contemplarán los 676 m2 den frente de atraque a intervenir.

La medición y forma de pago por ítem se será en metros cuadrados (M2).

ITEM 6: PINTURA Y LIMPIEZA FINAL DE OBRA.

Se realizará la pintura del borde de coronamiento en todo acuerdo a lo especificado en plano. La superficie debe estar limpia y seca por lo que será responsabilidad de la contratista la limpieza de la superficie, previo al pintado. Es muy importante que no existan condiciones que dificulten la adherencia de la pintura al sustrato, tales como: grasas o aceites, siliconas, algas u hongos, suciedad, etc.

El borde de coronamiento deberá ser pintado de color amarillo con pintura acrílica de demarcación vial de secado rápido **PLAVICON PISOACRIL** de pavimentos de hormigón o de asfalto, rutas, calles, etc. que posea excelente resistencia a la abrasión y a los agentes atmosféricos, que mantenga el color a través del tiempo y que al ser aplicada sobre superficies asfálticas no produzca "sangrado" o ataque del sustrato.

Los trabajos y procesos de manipulación de materiales se ejecutarán según especificaciones de los fabricantes. Todo material y/o trabajo que no cumpla con los requisitos y tolerancias establecidas, será rechazado, debiendo el mismo, ser nuevamente ejecutada por cuenta exclusiva del Contratista.

La totalidad de la pintura necesaria para la aplicación de **3 manos** será provista por la contratista, y deberá contar con aprobación previa de la inspección. Se deberá comunicar a la inspección de obra una vez realizada la misma para su verificación. Será de gran importancia cumplir con las especificaciones del fabricante de la pintura.

Una vez concluidas todas las tareas, se deberá realizar la limpieza final de obra.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

No se hará la recepción del trabajo encomendado en la presente memoria, hasta tanto el Contratista no haya efectuado la limpieza final de la obra y retirado los elementos y maquinas del lugar en cuestión.

La medición y forma de pago por el ítem 6 se será global (GL).

El pago será en compensación total por la provisión de materiales, mano de obra, acarreo, fabricación de elementos complementarios.

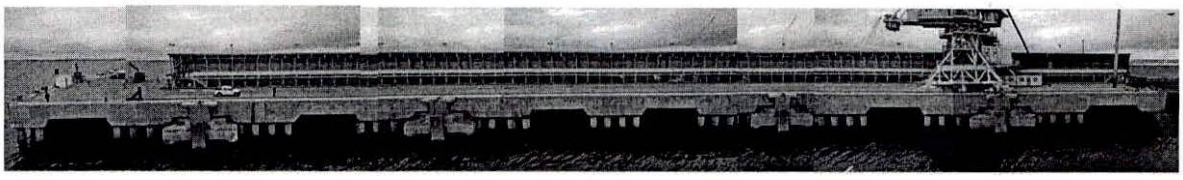


Imagen 005 – Vista General frente de atraque Sitio 1 MAS.

OBSERVACIONES

Los ítems descriptos anteriormente se deben tomar como guía orientativa de los trabajos a realizar, quedando incluido dentro de las obligaciones contractuales la realización de todo trabajo de detalle o complementarios que, aunque no se encuentren expresamente especificados en el presente pliego y/o planos sean necesarios para la correcta ejecución de las obras, de modo que estas resulten adecuadas a su fin y en un todo de acuerdo a las reglas del arte y técnica de la construcción.

Todas las medidas especificadas se verificarán en obra.

Todos los materiales deberán ser nuevos, sin uso, de primera calidad, originales de fábrica y deberán contar con la aprobación de la inspección técnica antes de su uso en obra.

RESTRICCIONES POR PROCEDIMIENTOS, MÉTODOS, HORARIOS Y DURACIÓN

Se deberá ajustar el plan de obras en función de la operación del sitio a intervenir, debiendo prever con la suficiente antelación la flexibilidad necesaria para ejecutar tareas alternativas, en todo acuerdo con la inspección y Área de Operaciones del MAS.

La realización de las tareas será coordinada en conjunto con el área de proyectos y el área operativa del MAS, dentro de horarios hábiles, ya que las mismas podrán ser restringidas por cuestiones operativas y/o por razones de fuerza mayor.

El un % de la viga de borde queda cubierto por la marea en pleamar. El Oferente deberá contemplar en su plan de trabajos y en sus rendimientos la programación de las tareas en función de las ventanas de bajamar, en particular para la demolición, el encofrado, la colocación de armaduras y

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bust
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

el hormigonado del sector inferior, asegurando que el hormigón alcance su fraguado inicial antes de quedar sumergido. No se reconocerán mayores costos ni ampliaciones de plazo por este motivo.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

SECCIÓN III - CLÁUSULAS GENERALES Y PARTICULARES

ARTÍCULO 1.- BASES Y CONDICIONES

El contenido del presente Pliego del Concurso Público de Precios, es el indicado en la Sección I de esta documentación. Queda expresamente establecido, que la sola presentación de la propuesta, implica que el oferente conoce, comprende, entiende y acepta sin objeciones y de entera conformidad las cláusulas, condiciones y documentación obrante en el Pliego de bases y condiciones.

La documentación técnica debe interpretarse como guía orientativa para quien, a través de la oferta, tenga a su cargo y responsabilidad, la ejecución del objeto del concurso público de precios, a fin de que éste cumpla con la finalidad que se le destina. En caso de omisión de detalles en las Especificaciones Generales y/o Técnicas del presente pliego, el adjudicatario deberá complementarlas, de acuerdo a su buen saber y entender, y de acuerdo a las reglas de la buena técnica.

ARTÍCULO 2. – LLAMADO A CONCURSO PUBLICO DE PRECIOS. APERTURA DE LAS OFERTAS

La Administración Portuaria de Puerto Madryn (en adelante, la "APPM"), llama a Concurso Público de Precios Nº 08/2026 APPM, para la ejecución de la obra denominada: **"MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 1 - LADO NORTE – MAS – APPM"**.

La presentación de las ofertas, deberá efectuarse en la sede Administrativa de la APPM, sita en el Muelle Almirante Storni, de la ciudad de Puerto Madryn, en la Provincia del Chubut, venciendo el plazo para ello, el **día Miércoles 28 de Octubre del 2026, a las 10:00 hs**., procediéndose a la apertura del sobre "A" el **día Miércoles 28 de Octubre del 2026, a las 11:00 hs**. y la apertura del sobre "B" el **día Miércoles 04 de Noviembre del 2026, a las 11:00 hs.**

ARTÍCULO 3. – OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. PRESUPUESTO ESTIMADO.

La presente contratación tiene como objetivo la provisión de mano de obra, materiales, herramientas, equipos e insumos necesarios para realizar la obra según las condiciones y características detalladas en las Especificaciones Técnicas del presente pliego.

Para la ejecución de la obra, el contratista tendrá a su cargo la provisión del personal técnico, especializado, administrativo, y el que requiere toda la mano de obra, como así también la provisión,

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

transporte y colocación de todos los materiales con el empleo a sus costas de todos sus equipos, planteles, herramientas o implementos que requieran las tareas, tendrá que cumplir cualquier otra previsión, trabajos o servicio indicado en el Pliego Bases y Condiciones, o que sin estar expresamente establecidos en el sean necesarios para efectuar las tareas correspondientes de acuerdo con su fin y conforme con las reglas del arte de la construcción para el tipo de obra de que se trata.

El presupuesto estimado para la realización de la obra cuya ejecución se concursa asciende a la suma de **$ 1.122.184.907,60.- (PESOS MIL CIENTO VEINTIDOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SIETE CON 60/100.-)) Mes base: SEPTIEMBRE 2026.**

ARTICULO 4. – SISTEMA DE COTIZACIÓN

La obra se contratará por el sistema de Ajuste Alzado. El precio de la Oferta que se consigne en la Fórmula de la Propuesta, cuyo modelo obra en la Sección V de estas Bases y Condiciones, debe ser total, de acuerdo al cómputo oficial, y estar expresado en pesos ($).

La Planilla de Cotización, cuyo modelo se adjunta en la Sección IV de estas Bases y Condiciones, deberá conformarse por precios unitarios para los distintos ítems requeridos.

Serán rechazadas aquellas ofertas que no coticen la totalidad de los Ítems.

Todas las cargas e impuestos que graven la actividad del oferente en el país (Ganancias del Componente Externo y Local, Ingresos Brutos, IVA, etc.), deberán estar incluidos en el precio cotizado. El impuesto sobre ingresos brutos deberá ser calculado sobre el Importe Neto y sin ser gravado por el IVA.

Juntamente con la planilla antes mencionada deberá presentarse una Planilla de Análisis de Precios por cada ítem, con detalle de los materiales, mano de obra y equipos a utilizar de acuerdo al modelo obrante en la Sección IV, como así también, un Plan de Trabajo e Inversiones. La Planilla de análisis de precios deberá ser presentada impresa y en soporte magnético en formato .XLS (Excel).

ARTÍCULO 5.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. ANTICIPO DE OBRA. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

En concepto del cumplimiento del contrato, al momento de la firma del mismo, el adjudicatario deberá presentar una garantía endosada a favor de la Administración Portuaria de Puerto Madryn, por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) de la oferta presentada, mediante alguna de las formas especificadas en los incisos, a) o b) del artículo Nro. 9 de esta Sección. Dicha póliza será devuelta al adjudicatario, una vez obtenida la recepción definitiva de la obra.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

El adjudicatario podrá solicitar un anticipo de hasta el veinte por ciento (20%) del monto total de Obra, considerándose en este caso el costo financiero correspondiente, al momento de realizarse la evaluación de ofertas.

En tal caso, deberá garantizar el total anticipado mediante alguna de las formas especificadas en los incisos, a) o b) del artículo Nro. 9 de esta Sección. El anticipo debe ser requerido por los oferentes en su propuesta, (detallado dentro del inciso de "Formula de la propuesta"), de no estar explícitamente realizado el pedido en la propuesta, el mismo no será considerado una vez adjudicada la obra.

El pago de la factura de anticipo se llevará a cabo, mediante transferencia a cuenta bancaria dentro de los 15 (quince) días de recepcionada la factura en el Área de Administración y Finanzas APPM, con el proceso completo de autorización formal interno. La factura debe cumplir con todos los requisitos legales establecidos, y se abonará si y sólo si se hubiera firmado el contrato y recibido una copia sellada y estuviera acreditado formalmente la garantía mediante alguna de las formas especificadas en los incisos a) o b) del artículo Nro. 9 de esta Sección y se hubiere dado cumplimiento al proceso previo de autorización correctamente. De no ser ejecutada la garantía, será devuelta con el pago del último certificado de obra.

De cada certificación se restará proporcionalmente el porcentaje del adelanto efectuado.

La redeterminación del precio del contrato, si correspondiere a criterio de esta APPM, se ajustará a lo establecido en la Ley Provincial Nº Ley I – Nº 11 (Antes Ley Nº 533) y su Decreto Reglamentario Nº 458/14 y/o la normativa que la sustituya. Para ello, deben cotizar su oferta teniendo como mes base el mes anterior al de apertura.

No se reconocerán redeterminaciones de precios que resulten de fraude, omisión, negligencia, impericia o erróneas operaciones del Contratista.

ARTÍCULO 6.- FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS.

La Sección V del Pliego, detalla la documentación a presentar en la Propuesta y la forma de redactarla en caso de que así corresponda.

Las propuestas deberán presentarse en idioma español, en original y dos (2) copias. Todas las hojas del original de la propuesta deberán ser foliadas y firmadas por el Apoderado y/o Representante legal del Oferente. Las copias serán fotocopias del original firmado.

La propuesta será presentada en dos (2) sobres cerrados, identificados con las letras "A" y "B" respectivamente, y deberán contener la documentación detallada en la Sección V de este Pliego.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Asimismo, ambos sobres deberán estar en el interior de un "Sobre de Presentación". Todos los sobres deberán estar cerrados, firmados por el oferente e indicar el Concurso al que pertenecen.

Posterior a la fecha y hora establecidas, no se admitirá ninguna presentación.

Las ofertas recibidas serán numeradas en la mesa de entradas de la APPM conforme orden de presentación.

ARTÍCULO 7.- ACLARACIONES DE OFICIO. EVACUACIÓN DE CONSULTAS. VISITA DE OBRA.

Los oferentes podrán realizar las consultas que estimen necesarias hasta el día **Lunes 26 de Octubre del 2026, a las 13 hs.**, y la APPM evacuará las mismas a través de la Dirección o del Área que corresponda.

Asimismo, la APPM podrá efectuar las aclaraciones de oficio que estime correspondan.

Todos los oferentes deberán realizar como mínimo una Visita a Obra para poder cotizar (la constancia extendida de dicha visita deberá formar parte de la oferta ya que la misma es Causal de Rechazo), debe ser coordinada con el Ing. Maximiliano Sanabria (msanabria@appm.com.ar) – Celular: 02804-507810 y/o con el Ing. Rodrigo Bastida (rbastida@appm.com.ar) – Celular: 02804-4847182.

Las fechas para realizar la visita de obra son las siguientes:

- **Lunes: 19/10 y 26/10.**
- **Miércoles: 07/10, 14/10 y 21/10.**
- **Horario: De 09:00 horas a 13:00 horas.**

La fecha límite para realizar la visita de obra es el día **Lunes 26 de Octubre del 2026, a las 13 hs..**

El Área Técnica acompañará a los visitantes y extenderá la constancia pertinente.

Los oferentes no podrán aducir desconocimiento de las aclaraciones oficiales, debiendo inexcusablemente notificarse de esas aclaraciones en las dependencias habilitadas para la consulta de los Pliegos hasta el segundo día hábil anterior al de la apertura del Concurso. La no concurrencia en esta fecha implica el conocimiento y aceptación de las aclaraciones expedidas.

ARTÍCULO 8. – MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los oferentes saben, entienden, comprenden y aceptan que con la presentación de oferta quedan obligados a mantenerla durante un plazo mínimo de sesenta (60) días corridos, contados a partir de

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

la fecha del acto de apertura del sobre "B". Vencido dicho plazo, el mismo y el mantenimiento de la oferta se considerarán prorrogados de pleno derecho, salvo que se retracte formal y expresamente la oferta realizada dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas.

ARTÍCULO 9. – GARANTÍA DE OFERTA.

El proponente deberá garantizar el mantenimiento de su oferta, por la suma del uno (1%) por ciento de su propuesta económica detallada en la "Fórmula de la Propuesta" (Art. 11 inc. 05 – Sobre "B").

Debiendo presentar las constancias correspondientes en el sobre de su oferta.

A tales efectos podrá optar por alguna de las modalidades que se detallan a continuación:

a) **Mediante Fianza Bancaria** a favor de la Administración Portuaria de Puerto Madryn.

La entidad debe constituirse en liso, llano y principal pagador con renuncia expresa a los beneficios de excusión y división y sometimiento expreso a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia del Chubut, sin restricciones ni salvedades, debiéndose adjuntar aquella documentación en original que acredite tales circunstancias.

b) **Mediante Póliza de Seguro de Caución** a favor de la Administración Portuaria de Puerto Madryn.

La póliza deberá ser emitida por compañías de Seguro, que constituyen técnica y económicamente, operaciones de seguros aprobadas por la Superintendencia de seguros, estableciéndose que la empresa aseguradora renuncia expresamente al beneficio de excusión y división, sin restricciones ni salvedades y con sometimiento expreso a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia del Chubut.

En el supuesto caso, que el oferente no cuente para la presentación de su oferta con el ejemplar de la póliza respectiva, podrá presentar una Constancia de Cobertura emitida por la Compañía Aseguradora, en la cual consten todos los datos de la póliza correspondiente (número de póliza y vigencia, tomador, beneficiario, monto cubierto, riesgo asegurado, etc.), debiendo adjuntar el frente de póliza en el plazo que indique la APPM, de no cumplir con esta obligación en tiempo y forma, se rechazará la oferta.

La garantía ofrecida, deberá mantener su vigencia por todo el término de mantenimiento de la oferta, y será devuelta dentro de los diez (10) días de adjudicado el concurso de precios.

El monto ofrecido en garantía, en ningún caso generará algún tipo de actualización o interés al momento de su devolución al oferente.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

ARTÍCULO 10.- COSTO DE LA PROPUESTA. IMPUESTOS Y LEYES SOCIALES

El oferente sufragará todos los costos relacionados con la presentación de su propuesta. El comitente no se hace responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea el resultado del presente concurso púbico de precios.

El oferente deberá cumplimentar todas las obligaciones que le competen en materia previsional, tributaria o fiscal y de empleo, de acuerdo con las disposiciones vigentes en la República Argentina, a la fecha de la firma del contrato. Podrán ser requeridos en cualquier momento durante la ejecución del contrato, comprobantes de cumplimiento de las obligaciones vigentes.

El oferente que resulte adjudicatario del concurso público de precios, será responsable del cumplimiento de sus obligaciones impositivas.

Asimismo, deberán cumplimentarse todas las normas que en las materias citadas se sancionen en el futuro.

ARTÍCULO 11.- CONTENIDO Y RECHAZO DE LA OFERTA

La APPM tendrá la facultad de estimar a su exclusivo criterio, la conveniencia de las ofertas presentadas y se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquiera de ellas, así como de rechazar todas las ofertas y declarar fracasado el concurso público de precios en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación, sin por ello incurrir en responsabilidad alguna, respecto al oferente u oferentes afectados por la decisión y/u obligaciones de comunicar los motivos de su acción. La decisión que adopte en tal sentido, será inapelable.

La presentación de las ofertas, no da derecho a sus proponentes a requerir su aceptación, como así tampoco a formular cargo alguno, o a reclamar compensación y/o indemnización. La participación de los oferentes en el concurso público de precios, no generará obligación o relación contractual alguna con la APPM.

La presentación de oferta deberá realizarse en un sobre cerrado que contenga la siguiente documentación, la cual se detalla con mayores especificaciones en la SECCION V.

CONTENIDO DE LA OFERTA

La metodología de presentación será en 2 sobres: Sobre A y Sobre B.

SOBRE A:

1) **Pliego de Bases y Condiciones firmado** por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante técnico).

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

2) **Designación de Representante Técnico**:

2.1- **Para la elaboración del presupuesto:** con la copia del Certificado de Habilitación Profesional del Colegio que correspondiere con la encomienda "Estudio y Formación Técnico/Económica de la Propuesta" para la formulación de presupuesto de "**MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 01 - LADO NORTE – MAS – APPM**".

2.2- **Para la Dirección de la Obra:** Representante Técnico especializado.

3) **Constancia de visita de obra firmado** por el oferente (Apoderado y/o Representante Legal y Representante Técnico).

4) **Constancia comprobable de antecedentes y capacidad técnica y de obra**, para el desarrollo de la Obra.

5) **Certificado de Capacidad de Ejecución Anual**, extendido por el Registro Provincial de Constructores de Obras Públicas de la Provincia del Chubut.

6) **Datos personales o contrato social** de oferente (según corresponda) o constancia actualizada de inscripción en el registro de Contratistas de la APPM, y **constancia de CUIT.** En el caso que la oferente se presente bajo Unión Transitoria de Empresa (UTE) o algún tipo de contrato asociativo, deberá presentar la documentación correspondiente que acredite su constitución y su debida inscripción ante los organismos correspondientes.

7) **Declaración Jurada de Domicilio**, firmado por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).

8) **Declaración jurada de Jurisdicción**, firmado por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).

9) **Cumplimiento de obligaciones fiscales**, el mismo NO podrá tener una antigüedad mayor a 60 días, a saber:

a. **ARCA: Detalle de Deuda Consolidada**: cumplimiento o incumplimiento. Se obtienen de la página de ARCA con Clave fiscal > de Cuentas Tributarias > detalle de Deuda Consolidad) y pago de los 3 últimos F931 (Cargas Sociales) y 3 F 2002 (Pago de IVA) y además Constancia de Inscripción en ARCA Actualizada.

b. **Agencia de Recaudación de la Provincia del Chubut (ARECH): Certificado de la Constancia de No inscripción o Certificado de Contratación con el estado**; y constancia de inscripción en DGR y/o ARECH y/o Convenio Multilateral

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

y/o Acuerdo Interjurisdiccional. Se podrá presentar constancia de Certificado en trámite, en cuyo caso se deberá presentar el Certificado previo a la firma de Contrato.

c. **Certificado de cumplimiento de obligaciones fiscales con la Provincia del Chubut**, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 21 del Dto. 637/06 reglamentario de la Ley XXIV Nº 38 (antes Ley 5450) o constancia de la Agencia de Recaudación de la Provincia del Chubut (ARECH) de que el certificado se encuentra en trámite a la fecha acto de apertura. Si se acompaña la constancia de certificado en trámite, deberá acompañar el certificado que se exige dentro de los CINCO (5) días hábiles del acto de apertura, bajo apercibimiento de rechazo de la Oferta. La falta de presentación del certificado o de la constancia de certificado en trámite junto con la Oferta, será causal de rechazo de la misma.

10) Antecedentes financieros

a. El oferente o cada miembro de la UTE (si correspondiera), deberá **presentar los estados contables completos**, correspondientes a los dos (2) últimos ejercicios económicos cerrados y anuales (de 12 meses cada uno), vigentes a fecha del acto de apertura **acompañados de los informes del auditor independiente** (certificado por el Colegio Profesional correspondiente).

b. **Indicadores financieros y económicos**: Deberá presentar el cálculo de los indicadores que a continuación se detallan, indicando en cada uno de ellos si cumple satisfactoriamente o no con el tope determinado. Los datos para el cálculo deberán extraerse del promedio de los últimos balances generales.

Indicador	Formula	Exigencia
Liquidez corriente	Activo Corriente/ Pasivo Corriente	>=0.9
Prueba acida	(Activo Corriente - Bs cambio)/Pasivo Corriente	>=0,50
Solvencia	Activo Total/Pasivo Total	>= 8

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Pasivo exigible	Pasivo Corriente/Activo Total	≤ 0,10
Solidez Patrimonial	(Activo Total / Patrimonio Neto)	>= 1
Endeudamiento Patrimonial	(Pasivo Tota / Patrimonio Neto)	<= 0.11

11) **Presentación de la oferta en medio digital**: La documentación requerida presentada en este **sobre A** deberá además presentarse en soporte digital (Pendrive), que se incluirá dentro del sobre oferta.

SOBRE B:

1) **Garantía de Oferta**
2) **Plan de trabajo y cronograma de inversiones firmado** por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).
3) **Nómina de especificaciones de materiales y equipos, y planilla de mano de obra** firmadas por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).
4) **Autorización de Inspección de Equipos:** Deberá la contratita, conceder formal autorización para la inspección de los equipos detallados.
5) **Fórmula de la propuesta**, firmado por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).
6) **Planilla de Cotización**, firmado por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).
7) **Metodología Constructiva** propuesta por el Oferente, para la construcción y habilitación de las obras, firmada por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).
8) **Planilla de Análisis de precios**, firmado por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

9) **Presentación de la oferta en medio digital**: La documentación requerida presentada en este **sobre B** deberá además presentarse en soporte digital (Pendrive), que se incluirá dentro del sobre oferta.

Asimismo, será causal de rechazo de la oferta en el mismo acto de apertura, la oferta presentada que carezca de uno o más de los siguientes requisitos.

CAUSALES DE RECHAZO

SOBRE A

1) **Pliego de Bases y Condiciones firmado** por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante técnico).
2) **Designación de Representante Técnico**:

   2.1- Para la elaboración del presupuesto: con la copia del Certificado de Habilitación Profesional del Colegio que correspondiere con la encomienda "Estudio y Formación Técnico/Económica de la Propuesta" para la formulación de presupuesto de "**MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 1 - LADO NORTE – MAS – APPM**".

   2.2- Para la Dirección de la Obra. Representante Técnico especializado.
3) **Constancia de visita de obra firmado** por el oferente (Apoderado y/o Representante Legal y Representante Técnico).
4) **Constancia comprobable de antecedentes y capacidad técnica y de obra**, para el desarrollo de la tarea encomendada.
5) **Certificado de Capacidad de Ejecución Anual**, extendido por el Registro Provincial de Constructores de Obras Públicas de la Provincia del Chubut.
6) **Cumplimiento de obligaciones fiscales**, el mismo NO podrá tener una antigüedad mayor a 60 días, a saber:
   a. **ARCA: Detalle de Deuda Consolidada**: cumplimiento o incumplimiento. Se obtienen de la página de ARCA con Clave fiscal > de Cuentas Tributarias > detalle de Deuda Consolidad) y pago de los 3 últimos F931 (Cargas Sociales) y 3 F 2002 (Pago de IVA) y además Constancia de Inscripción en ARCA Actualizada.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

b. **Agencia de Recaudación de la Provincia del Chubut (ARECH): Certificado de la Constancia de No inscripción o Certificado de Contratación con el estado**; y constancia de inscripción en DGR y/o ARECH y/o Convenio Multilateral y/o Acuerdo Interjurisdiccional. Se podrá presentar constancia de Certificado en trámite, en cuyo caso se deberá presentar el Certificado previo a la firma de Contrato.

c. **Certificado de cumplimiento de obligaciones fiscales con la Provincia del Chubut**, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 21 del Dto. 637/06 reglamentario de la Ley XXIV Nº 38 (antes Ley 5450) o constancia de la Agencia de Recaudación de la Provincia del Chubut (ARECH) de que el certificado se encuentra en trámite a la fecha acto de apertura. Si se acompaña la constancia de certificado en trámite, deberá acompañar el certificado que se exige dentro de los CINCO (5) días hábiles del acto de apertura, bajo apercibimiento de rechazo de la Oferta. La falta de presentación del certificado o de la constancia de certificado en trámite junto con la Oferta, será causal de rechazo de la misma.

7) Antecedentes financieros

a. El oferente o cada miembro de la UTE (si correspondiera), deberá **presentar los estados contables completos**, correspondientes a los dos (2) últimos ejercicios económicos cerrados y anuales (de 12 meses cada uno), vigentes a fecha del acto de apertura **acompañados de los informes del auditor independiente** (certificado por el Colegio Profesional correspondiente).

b. **Indicadores financieros y económicos**: Deberá presentar el cálculo de los indicadores que a continuación se detallan, indicando en cada uno de ellos si cumple satisfactoriamente o no con el tope determinado. Los datos para el cálculo deberán extraerse del promedio de los últimos balances generales.

Indicador	Formula	Exigencia
Liquidez corriente	Activo Corriente/ Pasivo Corriente	> 1,2

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Prueba acida	(Activo Corriente - Bs cambio)/Pasivo Corriente	>=0,50
Solvencia	Activo Total/Pasivo Total	>= 8
Pasivo exigible	Pasivo Corriente/Activo Total	≤ 0,10
Solidez Patrimonial	(Activo Total / Patrimonio Neto)	>= 1
Endeudamiento Patrimonial	Pasivo Tota / Patrimonio Neto)	<= 0.11

SOBRE B

1) **Garantía de Oferta**
2) **Fórmula de la propuesta**, firmado por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).
3) **Plan de trabajo y cronograma de inversiones firmado** por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).
4) **Planilla de Cotización**, firmado por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).
5) **Metodología Constructiva** propuesta por el Oferente, para la construcción y habilitación de las obras, firmada por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).
6) **Planilla de Análisis de precios**, firmado por el oferente (Apoderado y/o Representante legal y Representante Técnico).

ARTÍCULO 12.- ACTO DE APERTURA

Los actos de apertura de sobres serán internos de la APPM, sin necesidad de la participación de los oferentes.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

En la fecha establecida se procederá a la apertura del Sobre "A" verificándose el cumplimiento de los requisitos exigidos como causales de rechazo, de no contar con alguno de los mismos, la oferta será rechazada in limine y el Sobre "B" será devuelto al oferente sin abrir.

Las ofertas que cumplan con los causales de rechazo establecidos para el Sobre "A", serán analizadas por las áreas respectivas. La APPM podrá requerir las aclaraciones que estime necesarias respecto de las ofertas, las cuales deberán ser contestadas por el oferente correspondiente en el término que al efecto se fije. La APPM emitirá los informes internos que estime pertinentes previo a la apertura de Sobre "B", pudiendo rechazar las ofertas que considere inviables y/o improcedentes y/o inconvenientes. Los oferentes saben, entienden, comprenden y aceptan que la APPM no está obligada a notificar sus informes internos.

En la fecha establecida o la que se fije al efecto se procederá a la apertura del Sobre "B". Cumplida la apertura y los informes que exige el Reglamento de Contrataciones APPM, las actuaciones serán giradas a la Comisión de Preadjudicación a los fines de su expedición.

ARTÍCULO 13.- PRESELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La APPM se reserva el derecho de preseleccionar y adjudicar el concurso, a su exclusivo criterio, a la oferta que considere más conveniente a sus intereses, o a declararlo fracasado, de así estimarlo. Los oferentes saben, entienden, comprenden y aceptan que no podrán impugnar, objetar ni cuestionar la decisión adoptada por la APPM, por cuanto no tienen derecho a reclamación de ningún tipo por rechazo de oferta ni las consideraciones y/o informes y/o actas y/o opiniones que se hubieren efectuado al efecto.

La APPM analizará la documental presentada en los sobres preseleccionando aquellas ofertas que a su exclusivo criterio considere más convenientes a sus intereses. La adjudicación final será decidida por la APPM, dentro del plazo de mantenimiento de oferta estipulado en el artículo Nro. 8 del presente pliego.

El plazo de adjudicación indicado, podrá ser prorrogado a criterio de la APPM.

A los fines del análisis de las propuestas, la APPM podrá requerir al proponente, las aclaraciones que estime necesarias respecto del ofrecimiento, las cuales deberán ser presentadas en el término que al efecto fije.

ARTÍCULO 14.- REGISTROS

Una vez adjudicado el concurso y de no contar previamente con la inscripción pertinente, el Adjudicatario deberá cumplimentar en un plazo de diez (10) días, la totalidad de los recaudos que

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

estipulan las Resoluciones internas de la APPM para los contratistas en el ámbito del MAS. El Prestador deberá arbitrar los medios necesarios, a fin de mantener actualizada permanentemente la documentación requerida por las resoluciones mencionadas, las Bases y Condiciones y el contrato, siendo causal de aplicación de sanciones el incumplimiento de esta obligación.

ARTÍCULO 15.- FIRMA Y SELLADO DEL CONTRATO

El adjudicatario del concurso público de precios deberá comparecer ante la APPM, sita en Muelle Almirante Storni de la ciudad de Puerto Madryn – Chubut, dentro de los cinco (05) días, contados a partir de la fecha de la notificación de la adjudicación, a suscribir la Orden de compra y/o Contrato respectivo. Si el adjudicatario, de manera injustificada, no cumple con este requisito en el plazo establecido, se dejará sin efecto la firma del contrato correspondiente reservándose la APPM las acciones por daños y perjuicios que pudiere corresponder; y se procederá a considerar las propuestas restantes.

El adjudicatario es exclusivamente responsable del pago del impuesto de sellos de la orden de compra y/o contrato, debiendo en consecuencia abonar el importe que corresponda en el término de ley y responder por cualquier diferencia que el fisco determine. Además, la Adjudicataria se hará cargo de todos los impuestos creados y/o a crearse que graven las actividades de la Empresa en relación con el correspondiente documento.

ARTÍCULO 16.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La APPM podrá resolver automáticamente el Contrato con más los daños y perjuicios que correspondieren, por reiteración en el incumplimiento de obligaciones contractuales, que impliquen la aplicación de multas superiores al 10 % del monto del Contrato, como así también, por cualquier otra causa establecida en las cláusulas del presente Pliego de Bases y Condiciones o del Contrato.

ARTÍCULO 17.- PARTES DEL CONTRATO.

Formarán parte del contrato:

a. Orden de compra y/o Contrato propiamente dicho.
b. El presente Pliego de Bases y Condiciones.
c. La documentación de la oferta.
d. Las aclaraciones o consultas efectuadas.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

ARTÍCULO 18.- GARANTÍA FONDO DE REPARO

En garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta ejecución de las obras (fondo de reparo), la APPM retendrá el **CINCO POR CIENTO (5%)** del importe a abonar por cada Certificado de Obra. Los montos retenidos, en ningún caso generarán algún tipo de actualización o interés al momento de su devolución al Contratista. Esta retención podrá ser reemplazada en cualquiera de las formas establecidas en el Artículo Nro. 9 de las presentes Bases y Condiciones. Los montos retenidos, en ningún caso generarán algún tipo de actualización o interés al momento de su devolución al Contratista.

La APPM se encuentra autorizada a descontar de tales sumas, el importe que corresponda a la aplicación de multas por incumplimientos convencionales y/o deficiencias en la ejecución de la obra.

El reintegro de los montos retenidos, restados que sean los importes por los conceptos antes mencionados (multas o deficiencias en la obra), se efectuará al Contratista luego de aprobada la recepción definitiva de la obra.

ARTÍCULO 19.- EXTENSIÓN Y PAGO DE CERTIFICADOS PARCIALES

Los trabajos que se ejecuten serán medidos o estimados en su avance mensual, con la debida participación de un Representante de la Inspección de Obra por la APPM y el Representante Técnico del Contratista. Se establece como fecha de medición el último día hábil del mes, siendo responsabilidad del Contratista, la confección y presentación del Certificado de Obra, el que estará firmado por el Representante Técnico del Contratista y el Representante de la Inspección de Obra por la APPM.

Para la medición y liquidación de los trabajos, ampliaciones, obras incompletas y terminadas, etc. se tendrá en cuenta la unidad de medida estipulada en el Presupuesto de la OFERTA del CONTRATISTA.

En los casos no previstos, como ser ítems globales y otros, la INSPECCIÓN resolverá lo pertinente dentro de lo usual en la técnica de la construcción.

El pago de la factura se llevará a cabo, mediante transferencia a cuenta bancaria dentro de los 30 (treinta) días de recepcionada la factura en el Área de Administración y Finanzas APPM, con el proceso completo de autorización formal interno. A tales efectos, el proveedor podrá, de manera previa y con un plazo máximo de TRES (3) días hábiles antes de finalizado el mes, presentar la factura correspondiente en el Área de Compras APPM, además de consignar completamente todos los datos precisos de la cuenta bancaria aludida.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

ARTÍCULO 20.- REPRESENTANTE TÉCNICO ESPECIALIZADO

Para los fines de la Dirección de Obra y/o Representación Técnica del Contratista, éste nombrará un representante, el cual deberá ser profesional con título de Ingeniero Civil o en Construcciones, con una antigüedad de diez (10) años como mínimo de experiencia en obras Marítimas o Portuarias, en el ejercicio de su profesión. Se deberá inscribir en el Colegio Profesional de Ingeniería de la Provincia del Chubut, y presentará junto con el Inicio de Obra, una copia del Certificado de Habilitación Profesional del Colegio Provincial con la encomienda "Concurso Público Nº 08-2026, **"MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 01 - LADO NORTE – MAS – APPM** "El Representante Técnico propuesto por el Contratista deberá contar además con participación documentada en **al menos dos obras portuarias, o marítimas en los últimos 10 años.**

El Representante Técnico no podrá ser sustituido durante el transcurso de la obra, sin la conformidad previa de la Inspección.

El Contratista deberá presentar copia del contrato celebrado con dicho profesional, visado por el Colegio Profesional de la Provincia, dentro de los quince (15) días de comunicada la adjudicación de la Obra por parte de la APPM.

Todas las instrucciones que dicho representante Técnico reciba de la Inspección de Obra de la APPM, serán consideradas como impartidas al Contratista.

En cuanto a los trabajos realizados el Representante Técnico se hará directa y solidariamente responsable con el contratista de la correcta y normal ejecución de los mismos y sus resultados.

Se deja expresamente establecido que el Representante Técnico deberá estar presente en la obra al menos una vez al día y toda otra vez que le sea requerido expresamente por la Inspección de Obra de la APPM.

La Inspección tendrá completo y libre acceso, desde el comienzo y hasta la recepción definitiva de la obra, a toda la información técnica y a los lugares donde se realicen tareas relacionadas con la obra por el Contratista o por Subcontratistas aceptados por el Comitente.

El Contratista y su personal, cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

ARTÍCULO 21.- OBLIGACIONES LABORALES

El Contratista deberá informar a la APPM cualquier tipo de cambio que se produzca en el personal afectado al servicio (altas y bajas), adjuntando la documental pertinente.

El Contratista deberá cumplir con los pagos de jornales, salarios, y/o cualquier otra obligación legal, prescripta en las Convenciones Colectivas de Trabajo y/o las Leyes Laborales y/o Decretos que rijan la materia pertinente, quedando estas a su único y exclusivo cargo.

El Adjudicatario deberá cumplimentar todas las obligaciones que le competen en materia previsional, tributaria, fiscal y de empleo; de acuerdo con las disposiciones vigentes en la República Argentina a la fecha de la firma del contrato y durante el término del mismo. Podrán ser requeridos en cualquier momento durante la ejecución del contrato comprobantes de cumplimiento de las obligaciones vigentes.

Toda documentación referenciada en el presente apartado y/o referida a las obligaciones salariales, laborales, previsionales, tributarias y/o fiscales deberá ser periódicamente presentada en el Área de Registro de la APPM.–

ARTÍCULO 22.- SEGUROS

El Contratista deberá cumplir con las obligaciones en materia de Riesgos del Trabajo, debiendo mantener la debida cobertura legal sobre la totalidad de las personas que laboren para la prestación del servicio y la obra, sea personal empleado y/o contratado.

El Contratista deberá además garantizar que aquellos prestadores que fueran excepcionalmente contratados en forma autónoma, cuenten con seguro vigente individual de accidentes personales, muerte, incapacidad y atención médica como consecuencia de siniestro/s acaecidos en la zona portuaria y/o en la prestación del servicio y la obra, endosado a favor de la APPM.

El Adjudicatario deberá presentar además póliza de seguro que cubra Responsabilidad Civil Comprensiva por daños a personas y/o cosas por un monto mínimo asegurado establecido por la Superintendencia de Seguros de la Nación, debiendo consignar a la APPM como co-asegurado.

Dichas pólizas y/o certificados de cobertura deberán ser entregados de entera conformidad ante la APPM antes del inicio de la obra, con las constancias y/o recibos de pago de las mismas por el período de ejecución de los trabajos.

Toda documentación referenciada en el presente apartado y/o referida a las obligaciones en materia de cobertura de Riesgos del Trabajo, accidentes personales, Responsabilidad Civil Comprensiva y/o seguros en general, deberá ser periódicamente presentada en el Área de Registro de la APPM.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

ARTÍCULO 23.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable de la correcta interpretación de planos y pliegos para la realización de las tareas. Deberá responder además por vicios o deficiencias que puedan observarse durante la ejecución y conservación de las mismas proveyendo las soluciones que correspondan dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de ocurrencia, sin necesidad que medie intimación alguna.

Vencido este plazo, el Contratista será responsable por el incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1272, 1273, 1274 y 1275 del Código Civil y Comercial.

En ningún caso el Contratista deslindará sus responsabilidades en lo que hace a la revisión y estudio del proyecto y en cuanto a lo actuado en obra en todos sus alcances. (Ejecución, avance, información, prevención de accidentes, utilización de materiales y enseres, marcas, especificaciones o trabajos, etc.)

Asimismo, el Contratista será único y exclusivo responsable por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a los bienes de la APPM y/o terceros por motivo o en ocasión de su trabajo durante todo el plazo de ejecución de los mismos.

- Cuando el contratista requiera los servicios eventuales de un subcontratista (hormigón, ripio, y/o cualesquiera otros), deberá responsabilizarse por el cumplimiento de los siguientes requisitos:
- Nota de solicitud de ingreso con membrete de la empresa contratista habilitada citando a personas y vehículos que desean ingresar.
- Seguro de la persona subcontratada (ART o accidente personal)
- Fotocopia DNI o Cedula de Identidad y Carnet de Conducir
- Seguro del vehículo
- Verificación Técnica (en caso de camiones).

Dicha documentación será presentada ante el Controlador de turno al momento de ingresar a Puerto. En caso de que no cumplimente la totalidad de los requisitos, se prohibirá el ingreso hasta su regularización.

ARTÍCULO 24.- INICIACIÓN DE LAS OBRAS

El Contratista deberá dar inicio a los trabajos dentro de los quince (15) días corridos, contados a partir de la firma del contrato.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

En la fecha acordada según lo arriba expresado, el Contratista y la APPM a través de su representante, se constituirán en el lugar de la obra. En este momento se labrará el Acta de Inicio efectivo de las Obras.

La falta de iniciación de los trabajos en la fecha establecida, hará pasible al Contratista de una multa por cada día de atraso, la que será equivalente al monto que resulte de aplicar la fórmula establecida en el Artículo Nro. 32 de estas cláusulas.

Se deja expresamente aclarado que transcurrido los siete (7) días corridos de incumplimiento, para el supuesto anteriormente mencionado, la APPM podrá resolver el contrato, no teniendo el CONTRATISTA derecho alguno sobre reclamos en concepto indemnizatorio y/o compensatorio por los gastos incurridos.

Antes de iniciar cualquier trabajo, que no se encuentre debidamente proyectado o especificado, el CONTRATISTA deberá presentar a la INSPECCIÓN, la documentación correspondiente para la correcta interpretación de las tareas a cumplir, sin dar lugar a costos adicionales.

ARTÍCULO 25.- REPLANTEO DE LA OBRA

El replanteo de la obra se ajustará en un todo a las normas y métodos de la ingeniería para definir correctamente el emplazamiento y requerimientos propios de los trabajos a ejecutar.

El Contratista deberá proveer los aparatos, elementos y útiles requeridos para la correcta operatividad.

En lo que respecta a la revisión de la documentación, el CONTRATISTA queda obligado a revisar, antes de la iniciación de cada uno de los trabajos, los estudios y cálculos de la documentación de los pliegos del Concurso sin que el tiempo que demande esa tarea pueda ser motivo de actualización del Plan de Trabajos.

Cumplida esa tarea, remitirá a la INSPECCIÓN, para su aprobación las observaciones que correspondan ser atendidas, no dando derecho a costos adicionales.

ARTÍCULO 26. – SEGURIDAD DE LA OBRA

- La contratista deberá dar cumplimiento a la legislación vigente sobre seguridad, higiene y cuidado del medio ambiente, de acuerdo a:

a) Ley Nacional 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo y su decreto reglamentario 351/79.
b) Ley Nacional 24.557 de Riesgos del Trabajo y sus decretos reglamentarios.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

c) Decreto 911/96 reglamentario para la Industria de la Construcción.
d) Resoluciones de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo (S.R.T.).
e) Disposiciones y/o reglamentaciones de la Prefectura Naval Argentina, cuando sean de aplicación.
f) Toda legislación en vigencia y aplicable en jurisdicción portuaria
g) Lineamientos especificados en el Manual SySOMA de APPM
h) Resolución SRT Nº 61/2023.

- Deberá presentar, cinco (5) días antes del comienzo, un Inicio de Obra y un Programa de Seguridad debidamente aprobado por la ART contratada, cuyos contenidos mínimos respondan a lo establecido a las Resoluciones SRT N° 51/97, SRT N° 319/99, SRT Nº 61/2023.

- Teniendo en cuenta el tipo de tareas a realizar, el Contratista deberá adoptar las medidas de seguridad, prevención y/ó señalización necesarias, siendo único responsable ante cualquier accidente y/ó daño a personas, instalaciones, vehículos y/ó equipos.
Cuando deba realizarse trabajos y/o tareas en el sector de los muelles, tener en cuenta los siguientes requisitos:

- Siempre que sea posible realizar una protección física mediante barandas rígidas, para evitar la caída al agua.
- Utilizar arnés de seguridad y/o chalecos salvavidas, según sea el caso.
- Saber cómo actuar ante una emergencia.
- Realizar las tareas en compañía de otro operario, a los efectos de poder auxiliar ante una emergencia
- Tener disponible en el lugar de trabajo un salvavidas de aro circular con cabo reglamentario.

- La contratista deberá presentar exámenes psicológicos y electroencefalogramas con apto médico del personal afectado al trabajo en altura.

- La contratista deberá coordinar el desarrollo de las tareas y/o trabajos a ejecutar con personal dependiente del Área Técnica de la APPM a fin de no interferir la normal actividad de la operatoria portuaria.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

- Teniendo en cuenta el tipo de tareas a realizar, el Contratista deberá adoptar las medidas de seguridad, prevención y/ó señalización necesarias, siendo único responsable ante cualquier accidente y/ó daño a personas, instalaciones, vehículos y/ó equipos.

- Los trabajos realizados se encontrarán cercados, vallados y señalizados.

-En los trabajos cercanos a líneas de servicios de infraestructura (electricidad, gas, etc.) se tomarán medidas que garanticen la seguridad de los trabajadores.

-Será obligatorio el mantenimiento y control del orden y limpieza en toda la obra, debiendo disponerse los materiales, herramientas, desechos, etc., de modo que no obstruyan los lugares de trabajo y de paso.

-Será obligatoria la identificación y señalización de aquellos lugares que presenten riesgo y la instalación de protecciones adecuadas.

- Será obligatoria la permanencia del responsable de la tarea en altura, que deberá ser personal jerárquico, definido y capacitado por el empleador. En caso de que la contratista principal se encuentre incluido dentro de la Resolución Nº 363/2016 mientras se desarrollen los trabajos de altura, montaje/desmontaje de equipos y/o estructuras, el Responsable de Higiene y Seguridad o su auxiliar deberá permanecer en el frente de trabajo hasta que culminen dichos trabajos.

-Será obligatorio, a partir de una diferencia de nivel de 2,50 metros, el uso de cinturones de seguridad (arneses) provistos de anillas por donde pasará el cabo de vida, las que no podrán estar sujetas por medio de remaches.

Ing. Marcelo E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN



- Ante un eventual accidente se deberá solicitar la ambulancia interna al 4451-400 interno 150 o canal 16 de VHF. Asimismo, se informará inmediatamente a la inspección de obra y prestar colaboración en la investigación pertinente.

- Protección personal: Los elementos de protección personal básica que serán requeridos durante la permanencia del personal en la zona de trabajo son:

- Zapatos de seguridad.
- Casco.
- Anteojos.
- Guantes (acorde a la tarea a desarrollar).

Los elementos de protección personal específicos serán acorde a los trabajos y/o tareas de acuerdo al riesgo al que se exponga el trabajador, como, por ejemplo:

- Arnés de seguridad.
- Protección facial.
- Protección auditiva.
- Protección respiratoria
- Mamelucos descartables

- Antes del comienzo de los trabajos, el contratista, presentara actas de capacitación en las tareas que desarrollara su personal.

Dichas capacitaciones deberán constar en Actas, firmadas por un responsable de Seguridad e Higiene, asimismo deberá quedar asentado en el libro de obra todas las actividades que realice el Servicio de Seguridad (Capacitaciones, Visitas, Recomendaciones, etc.). **Es obligatoria la**

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

supervisión directa por parte del Responsable de la obra o del personal de Higiene y Seguridad de la Contratista, de todos aquellos trabajos que, aun habiéndose adoptado todas las medidas de seguridad correspondientes, presenten un elevado riesgo de accidente para los trabajadores.

- Se verificará el cumplimiento de las disposiciones de seguridad, tanto del personal como de equipos e instalaciones, y se adoptarán medidas que impidan la continuación de los trabajos en caso de constatar el incumplimiento de las mismas. En caso de accidente de trabajo sufrido por personal de la empresa contratada, recibirá de esta información detallada del mismo a efectos de elaborar índices estadísticos.

- La jefatura, capataces, y encargados de sectores de trabajo de la contratista tienen como responsabilidad conocer en profundidad el Programa de Seguridad de la obra, dirigiendo todos los trabajadores de su personal en forma segura, adecuándose a las normas de procedimiento y elementos del programa de seguridad. Deberán velar por el correcto uso y mantenimiento de todos los Elementos de Protección Personal.

- Teniendo siempre como referencia la Ley de Riesgos del Trabajo (Ley N° 24.557); la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo (Ley N° 19587/79) y su Dec. 351/79; Dec. 911/96, sobre Higiene y Seguridad en la Construcción y sus resoluciones. La jefatura de la obra es responsable de que el ámbito de la misma sea seguro y saludable, adecuándose de conformidad con la legislación vigente sobre seguridad y salud, y las regulaciones que se establezcan sobre la materia. Todos los integrantes de la jefatura de obra, tienen la responsabilidad de la administración del Programa de Seguridad y controlar la ejecución de las tareas de acuerdo a las especificaciones de las Normas de Procedimiento.

- Será responsabilidad de los trabajadores trabajar en forma segura en la medida de sus conocimientos. No se tolerará correr riesgos en cuanto a las normas de prevención del programa. Informar de cualquier condición de inseguridad. Obedecer las instrucciones sobre prevención de riesgo que se imparten en obra. Utilizar en forma correcta los equipos y los elementos de protección personal. Analizar con la jefatura toda actividad de trabajo que considere insegura.

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

-Cuando se presenten ráfagas de viento entre 30y 40 Km/h, solo se permitirán realizar tareas bajo autorización del Responsable de Higiene y Seguridad, cuando se superen los 40 Km/h quedarán suspendidos los trabajos.

En caso de condiciones meteorológicas adversas, temporal, lluvia copiosa, de magnitud que comprometan la seguridad de los trabajadores, se dispondrá la interrupción de las tareas mientras subsistan dichas condiciones.

- Materiales y Equipos: La contratista, deberá disponer de equipos y herramientas homologados bajo las normas correspondientes, los cuales se utilizaran para prestar el Servicio, a fin que todas las actividades que se realicen con las mismas sean seguras y con el mínimo riesgo de accidentes por funcionamiento o manipulación.

En lo referente a los equipos de izaje, los mismos deberán estar certificados por un organismo competente, al igual que su operador.

- Andamios: El material utilizado para el armado de este tipo de andamios será: tubo de caño negro, con costura de acero normalizado IRAM F-20 o equivalente, u otro material de característica igual o superior. Si se utilizaran andamios de materiales alternativos al descripto, éstos deben ser aprobados por el responsable de la tarea. Cuando las plataformas de trabajo estén suspendidas de un equipo de izar, deben contar con un sistema eficaz para enclavar sus movimientos verticales. Para la suspensión de los andamios colgantes se respetará lo establecido en los ítems relativos a Cables, Cadenas, eslingas, cuerdas y ganchos en el Decreto 351/79 y Resolución Nº 61/2023. El responsable de la tarea será el encargado de verificar, previo a su utilización, que el andamio y sus elementos componentes se encuentren en buenas condiciones de seguridad, de acuerdo al uso y a la carga máxima a soportar. Los trabajadores deben llevar puestos cinturones de seguridad con cables salvavidas amarrados a un punto fijo que sea independiente de la plataforma y del sistema de suspensión.

Cuando por encima de un plano de trabajo se estén desarrollando tareas con riesgos de caída de objetos o materiales, será obligatorio proteger a los trabajadores adoptando medidas de seguridad adecuadas a cada situación. La determinación de las mismas será competencia del responsable de Higiene y Seguridad, estando la verificación de su correcta aplicación a cargo del responsable de la tarea.

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN



- Residuos: Es menester informar a la administración si se generaran residuos peligrosos acorde a lo establecido en la Ley Nacional 24.051 completando a tales fines la planilla "checklist residuos peligrosos" adjunta en el Programa de Seguridad. En caso de que se generen este tipo de residuos, el contratista será responsable hasta su disposición final.

- Accidentes ambientales: En función del riesgo ambiental que represente la labor, el contratista deberá presentar un plan de acción para combatir posibles contingencias ambientales. Asimismo, en lo atinente a la Protección Ambiental se deberán respetar todas las reglamentaciones vigentes emanadas del Gobierno de la Provincia del Chubut, del Poder Ejecutivo Municipal, de PNA y las que fueren observadas por la Administración Portuaria de Puerto Madryn. Se adjunta al presente Manual de Seguridad y MA.

ARTÍCULO 27.- LIMPIEZA

La APPM a través de la Inspección de Obra, podrá fijar plazos perentorios para proceder a la limpieza parcial o total del lugar de obra y el posterior retiro de materiales, sobrantes y/o deshechos, siendo ambos ítems de completa responsabilidad del Contratista. El incumplimiento de estas órdenes hará pasible al Contratista de las multas resultantes de aplicar la fórmula del Artículo Nro. 32 de esta Sección.

La limpieza de los sectores incluye el correcto mantenimiento de las condiciones de tránsito del acceso a la misma, como así también el correcto aseo del predio donde esta se ejecute conforme a la moral y las buenas costumbres.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

De necesitar el Contratista construir un obrador en el predio de la APPM, el mismo deberá contar con la aprobación de la APPM.

ARTÍCULO 28.- PLAZO DE OBRA. AVANCE DE OBRA. PLAN DE TRABAJO

El plazo de obra será de **CIENTO OCHENTA (180) días corridos**.

El avance de obra estará sujeto a la operatoria portuaria. En atención a ello, el contratista y la Inspección de Obra APPM, en forma conjunta, ajustarán periódicamente y de común acuerdo el Plan de Trabajos aprobado.

El incumplimiento por parte del Contratista del plazo de ejecución de la obra, lo hará pasible de una multa equivalente al monto que resulte de aplicar las fórmulas consideradas en el Artículo 32 de estas Cláusulas, por cada día de atraso.

ARTÍCULO 29.- AMPLIACIÓN DE PLAZOS. CASO FORTUITO. FUERZA MAYOR. OPERATORIA PORTUARIA

La APPM podrá otorgar ampliaciones de plazo, cuando circunstancias ajenas a la voluntad del Contratista imposibiliten la ejecución de tareas en las obras que se realicen en ese momento y no puedan ser sustituidas por otras. Se deberá coordinar periódicamente los trabajos a ejecutar con la Inspección y el Área Operativa de la APPM, debido a las posibles interferencias con la operatoria portuaria normal del Muelle Almirante Storni. Los costos que pudiera demandar el traslado de equipamiento o pérdidas de tiempo del personal, como consecuencia de la actividad portuaria, deberá ser tenida en cuenta dentro de la propuesta de los oferentes, no se reconocerá ningún mayor costo por estos inconvenientes.

ARTÍCULO 30.- RECEPCIÓN DE LA OBRA

Se podrán realizar recepciones parciales, a pedido del Contratista y cuando la APPM considere que se han finalizado los trabajos respectivos. La recepción definitiva de la Obra se realizará una vez trascurrido el plazo de garantía contados los días, a partir de la recepción provisoria total de la obra, para lo cual se deberá labrar un Acta de Recepción Definitiva donde el Contratista deberá presentar la documentación final de Obra solicitada según Cláusulas Técnicas Particulares (SII) - Articulo 1 y de no mediar observaciones por parte de la APPM, respecto de la ejecución de los trabajos.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

ARTÍCULO 31.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía por la correcta ejecución de la obra será de **TRECIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días corridos**, contados a partir de la recepción provisoria total de la misma.

ARTÍCULO 32.- PENALIDADES

En caso de incumplimiento o inobservancia de cualquiera de las obligaciones asumidas contractualmente por el Contratista, la APPM determinará la aplicación de una multa diaria en base a la fórmula que se detalla a continuación. Las multas aludidas serán descontadas de las certificaciones de obra y/o del fondo de reparo.

M = (P/E) x 3

M = Multa diaria P = Precio de obra E = Plazo de Obra original.

ARTÍCULO 33.- ORDEN DE SERVICIO - ACTAS

Para el desenvolvimiento de la obra, el Contratista deberá proveer a la Inspección de un Registro de 3 (tres) hojas móviles por Folio, encuadernado en forma de block, que se destinará al asiento de Actas, Órdenes de Servicio y Notas de Pedido del CONTRATISTA, que se originen durante la ejecución de la Obra. Estos registros serán Foliados y Rubricados por la INSPECCIÓN DE OBRA APPM. Todas las actuaciones deberán ser firmadas por la INSPECCIÓN DE OBRA y el CONTRATISTA o su representante Técnico.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

SECCIÓN IV – PLANILLAS DE COTIZACIÓN, ANÁLISIS DE PRECIOS Y PLAN DE TRABAJOS E INVERSIONES

1) PLANILLA DE COTIZACIÓN

Los oferentes deberán llenar una planilla de Cotización y Presupuesto igual al siguiente modelo. **CONCURSO PÚBLICO DE PRECIOS NRO 08-2026 "MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 1 - LADO NORTE – MAS – APPM".**

Ítem 1- (nombre del ítem) Incidencia: %

ÍTEM	Subitem	TAREAS A REALIZAR	UNID.	VALOR UNIT	CANT.	Totales
1		Instalación de obrador y tareas preliminares	GL	$	1	$
2		Demolición de hormigón suelto y deteriorado del paramento	M3	$	24	$
3		Fabricación e instalación de encofrados y colocación de armadura	M2	$	676	$
4		Hormigonado con H40 autocompactante	M3	$	90	$
5		Retiro de encofrados y terminaciones	M2	$	676	$
6		Pintura y limpieza de obra	GL	$	1	$

TOTAL: EN NUMEROS Y LETRAS C/IVA

2) ANÁLISIS DE PRECIOS

Los oferentes deberán llenar una planilla con el Análisis de Precios igual o similar al siguiente modelo por ITEM.

CONCURSO PÚBLICO DE PRECIOS NRO 08-2026 "MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 01 - LADO NORTE – MAS – APPM".

Ítem 1- (nombre del ítem) Incidencia: %

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. [illegible]
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Ítem	Descripción	Unid.	Cant.	Precio unitario ($)	Precio total ($)
1	a) Materiales				Total a
	b) Mano de Obra				Total b
	c) Equipos				
					Total c
	Subtotal ítem				a+b+c
	Gastos Generales			%	
	Beneficio			%	
	Ingresos Brutos				
	IVA (21%)				
	TOTAL Ítem				

3) PLAN DE TRABAJOS Y CURVA DE INVERSIONES

Los oferentes deberán entregar un plan de trabajos y curva de inversiones a ejecutar durante el plazo de obra.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

SECCIÓN V - DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La presente Sección tiene por objeto detallar la documentación que deberán presentar los oferentes para intervenir en el concurso y orientar a los mismos sobre la forma de redactarla en el caso de que así corresponda, a efectos de unificar todas las presentaciones para facilitar el análisis por parte de la Administración Portuaria.

Toda la documentación cuyos modelos integran las presentes Bases y Condiciones debe redactarse en castellano.

La propuesta se presentará en un sobre cerrado (Sobre de Presentación), llevará como única inscripción exterior la siguiente:

Administración Portuaria Puerto Madryn

CONCURSO PUBLICO DE PRECIOS NRO 08-26

"MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 01 - LADO NORTE – MAS – APPM"

El sobre de presentación deberá contener el "**SOBRE A"** y el **"SOBRE B"**, con la siguiente documentación:

"SOBRE A"

1- **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES FIRMADO** en todas sus fojas por el Oferente (Apoderado y/o Representante Legal y Representante Técnico).

2- **DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE TÉCNICO** si bien se consideran dos instancias con respecto a este punto, el Representante puede ser el mismo profesional, siempre que cumpla con los requisitos exigidos en el presente pliego.

2.1- Los datos del Representantes Técnico, designado para la "elaboración de la propuesta", se deberá presentar juntamente con la copia del Certificado de Habilitación Profesional del

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Busto
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Colegio Provincial con la encomienda "Estudio y Formulación Técnico/Económica de la Propuesta" para el Concurso Público de Precios Nº 08/2026 APPM, para la ejecución de la obra denominada: **"MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 01 - LADO NORTE – MAS – APPM"**.

Puerto Madryn, ... de ..... de 2026

Señores

Administración Portuaria de Puerto Madryn

Presente

Ref.: Concurso Público Nº 08/2026 APPM

Hacemos saber a Usted que para los fines de la presente obra hemos designado como Representante Técnico para la "ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA" al Sr. ....., con domicilio en ....., teléfono Nº...., e-mail ……..

Firma y Sello Aclaratorio

2.2- **Los datos del Representantes Técnico, designado para la "DIRECCIÓN DE LA OBRA", se deberá presentar juntamente con la/s constancias que certifique 10 años como mínimo de experiencia en obras Portuarias o Marítimas.**

Puerto Madryn, ... de ..... de 2026

Señores

Administración Portuaria de Puerto Madryn

Presente

Ref.: Concurso Público Nº 08/2026 APPM

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Hacemos saber a Usted que para los fines de la presente obra hemos designado como Representante Técnico para la "DIRECCIÓN DE LA OBRA", en caso de ser adjudicatarios de la Obra, al Sr. ....., con domicilio en ....., teléfono Nº...., e-mail .....

Firma y Sello Aclaratorio

3- **CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA** firmado en todas sus fojas por el Oferente (Apoderado y/o Representante Legal y Representante Técnico).

4- **CONSTANCIA COMPROBABLE DE ANTECEDENTES Y CAPACIDAD TÉCNICA Y DE OBRA**, para el desarrollo de la tarea encomendada.

A efectos de garantizar la adecuada capacidad técnica y la idoneidad profesional necesaria para la ejecución de las obras previstas en el proyecto "**MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 01 - LADO NORTE – MAS – APPM**", solo serán admitidos como oferentes aquellos que acrediten de manera fehaciente la realización de obras similares, según lo establecido en el presente :

1. Requisitos de Idoneidad:

El Oferente (o al menos uno de los integrantes en caso de Unión Transitoria) deberá acreditar capacidad técnica, idoneidad operativa y experiencia comprobable en la ejecución de obras civiles o tareas de mantenimiento en infraestructura portuaria marítima, o en frentes de atraque sujetos a regímenes de marea y ambiente marino.

2. Acreditación de Obras Similares:

A tal fin, deberá presentar una nómina de obras ejecutadas o en curso durante los últimos 10 años, que involucren intervenciones tales como:

- Reparación, refuerzo o mantenimiento de frentes de atraque, dolphins (duques de alba), Macizos de amarre.
- Reparación estructural de hormigón armado en zona de carrera de mareas, salpicaduras o inmersión.
- Reemplazo o mantenimiento de defensas.
- Cualquier obra o mantenimiento con igual o mayor grado de dificultad, de características similares a las expresadas anteriormente.

3. Documentación Respaldatoria:

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Cada antecedente declarado deberá respaldarse con certificados de obra, recepciones provisorias/definitivas o constancias de cumplimiento emitidas y suscriptas por autoridades portuarias, administraciones públicas o comitentes privados, donde conste fecha de ejecución, descripción de los trabajos y monto contractual. La falta de acreditación fehaciente de antecedentes suficientes será causal de desestimación de la oferta.

5- **CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE EJECUCIÓN ANUAL**, extendido por el Registro Provincial de Constructores de Obras Públicas Provincial.

6- **DATOS PERSONALES O CONTRATO SOCIAL** del Oferente (según corresponda), o CONSTANCIA actualizada de inscripción en el Registro de Contratistas de la APPM **y CONSTANCIA DEL C.U.I.T.**

En el supuesto en el que dos (2) o más empresas se presenten en forma conjunta, deberán acompañar la constitución de la figura asociativa correspondiente y su debida inscripción ante los organismos que correspondan, así como las autorizaciones otorgadas por los órganos societarios competentes de cada una de las empresas, cuando ello resulte exigible. En dicho acuerdo, deberán asumir responsabilidad solidaria e ilimitada frente a las obligaciones emergentes de la oferta, del contrato y de su ejecución, hasta el vencimiento del plazo de garantía, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse por vicios o defectos de la obra conforme a la normativa aplicable. Producida la adjudicación, las empresas adjudicatarias dispondrán de un plazo de TREINTA (30) días corridos para cumplimentar los recaudos legales exigidos para la constitución e inscripción de la figura asociativa correspondiente, de conformidad con la Ley General de Sociedades y demás normativa aplicable. El incumplimiento de dicha obligación facultará a la APPM a suspender el pago de los certificados de obra hasta tanto se regularice la situación.

7- **DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO**

Puerto Madryn, ... de.....de 2026

Señores

Administración Portuaria de Puerto Madryn

Presente

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Ref.: Concurso Público de Precios Nº 08/2026 APPM

Hago saber a Uds. que fijo domicilio legal en la provincia del Chubut en calle ..... Nº ... de la ciudad de Puerto Madryn, donde serán válidas todas las notificaciones.

Así mismo que mi domicilio real es en la calle ..... Nº ..... de la ciudad de.....

Provincia de ....., teléfono Nº....., e-mail.....

Firma y Sello Aclaratorio

8- DECLARACIÓN JURADA DE JURISDICCIÓN

Puerto Madryn, ... de.....de 2026

Señores

Administración Portuaria de Puerto Madryn

Presente

Ref.: Concurso Público de Precios Nº 08/2026 APPM

Quien suscribe manifiesta que para cualquier cuestión Judicial que se suscite, acepto la Jurisdicción de la Justicia Ordinaria de la Provincia del Chubut con asiento en la ciudad de Puerto Madryn.

Firma y Sello Aclaratorio

9- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, el mismo NO podrá tener una antigüedad mayor a 60 días, a saber:

A) ARCA: Detalle de Deuda Consolidada: cumplimiento o incumplimiento. Se obtienen de la página de ARCA con Clave fiscal > de Cuentas Tributarias > detalle de Deuda Consolidad) y pago de los 3 últimos F931 (Cargas Sociales) y 3 F 2002 (Pago de IVA) y además Constancia de Inscripción en ARCA Actualizada.

Ing. Mariano E. Taylor
Dirección de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. [illegible]
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

B) Agencia de Recaudación de la Provincia del Chubut (ARECH): Certificado de la Constancia de No inscripción o Certificado de Contratación con el estado; y constancia de inscripción en DGR y/o ARECH y/o Convenio Multilateral y/o Acuerdo Interjurisdiccional. Se podrá presentar constancia de Certificado en trámite, en cuyo caso se deberá presentar el Certificado previo a la firma de Contrato.

C) Certificado de cumplimiento de obligaciones fiscales con la Provincia del Chubut, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 21 del Dto. 637/06 reglamentario de la Ley XXIV Nº 38 (antes Ley 5450) o constancia de la Agencia de Recaudación de la Provincia del Chubut (ARECH) de que el certificado se encuentra en trámite a la fecha acto de apertura. Si se acompaña la constancia de certificado en trámite, deberá acompañar el certificado que se exige dentro de los CINCO (5) días hábiles del acto de apertura, bajo apercibimiento de rechazo de la Oferta. La falta de presentación del certificado o de la constancia de certificado en trámite junto con la Oferta, será causal de rechazo de la misma.

10- ANTECEDENTES FINANCIEROS

A) El oferente o cada miembro de la UTE (si correspondiera), deberá **presentar los estados contables completos**, correspondientes a los dos (2) últimos ejercicios económicos cerrados y anuales (de 12 meses cada uno), vigentes a fecha del acto de apertura **acompañados de los informes del auditor independiente** (certificado por el Colegio Profesional correspondiente).

B) Indicadores financieros y económicos: Deberá presentar el cálculo de los indicadores que a continuación se detallan, indicando en cada uno de ellos si cumple satisfactoriamente o no con el tope determinado. Los datos para el cálculo deberán extraerse del promedio de los últimos balances generales.

Indicador	Formula	Exigencia
Liquidez corriente	Activo Corriente/ Pasivo Corriente	> 1,2
Prueba acida	(Activo Corriente - Bs cambio)/Pasivo Corriente	> 0,80

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Solvencia	Activo Total/Pasivo Total	> 1,4
Pasivo exigible	Pasivo Corriente/Activo Total	≤ 0,60
Solidez Patrimonial	(Activo Total / Patrimonio Neto)	>= 1
Endeudamiento Patrimonial	(Pasivo Tota / Patrimonio Neto)	<= 0.11

11- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN MEDIO DIGITAL: La documentación requerida presentada en este **sobre A** deberá además presentarse en soporte digital (Pendrive), que se incluirá dentro del sobre oferta.

"SOBRE B"

1- **CONSTANCIA DE GARANTÍA DE OFERTA**

2- **PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE INVERSIONES.** Los oferentes deberán elaborar una Planilla con el Plan de Trabajo y Cronograma de Inversiones en forma de barras horizontales (Método Gantt) valorizadas por mes calendario, donde se indicará la certificación estimada para cada ítem, el que deberá ser técnicamente aceptable, el mismo debe estar firmado por el Oferente (Apoderado y/o Representante Legal y Representante Técnico).

3- **NOMINA DE ESPECIFICACIONES DE MATERIALES Y EQUIPOS, Y PLANILLA DE MANO DE OBRA** firmada por el Oferente (Apoderado y/o Representante Legal y Representante Técnico).

El proponente deberá presentar una nómina de especificaciones con indicación de los fabricantes, procedencia, marca, modelo, características, etc., que definan perfectamente todos los materiales, equipos y elementos que quedarán incorporados a las obras. Nómina de equipos a afectar a la obra en forma exclusiva, indicando características, rendimientos, capacidad, estado de uso, monto

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Buste...
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

actualizado, etc. y haciendo mención de cuáles son propiedad del Oferente, tomará en alquiler o ha comprometido en compra. En caso de los equipos que tomará en alquiler, se deberá acompañar el respectivo compromiso de alquiler.

Planilla tipo:

NOMINA DE ESPECIFICACIONES

Nº	ELEMENTO	ITEM	FABRICANTE	MARCA	MODELO	CARACT. TECNICAS	OBSERV.
1.							
2.							

Firma y Sello Aclaratorio

PLANILLA MANO DE OBRA

Los oferentes deberán llenar una planilla con el Análisis de la conformación de la Mano de Obra igual o similar al siguiente modelo, utilizando el Convenio Colectivo de trabajos del gremio UOCRA.

				AREA TECNICA - CASCADA VALOR FINAL MANO DE OBRA														
				Contribuciones Patronales						Otras Asignaciones y Gastos								
Categoría	Jornal Básico	Adicional Electricidad	Asist. Perfecta	Incid. Horas Extras	Jubilación	Obras Sociales	A.R.T.	Sindicato	Fondo Desempl.	Seguro Vida	Permisos y Vacaciones	Incidencia S.A.C.	Ropa de Trabajo	Implem. Seguridad	Adicion. Tickets etc	Total por hora	Otros Conceptos	No Remun. Convencional	Adoptado
Ofic. Espec.																			
Oficial																			
Medio Ofic.																			
Ayudante																			
Sereno/Mes																			

Se deberá formular la oferta tomando como base los valores jornales para la mano de obra vigentes y de aplicación al mes anterior al de la fecha de presentación de la cotización.

4- **AUTORIZACION DE INSPECCION DE EQUIPOS.** Deberá el contratista, conceder formal autorización para la inspección de los equipos detallados.

5- **FORMULA DE LA PROPUESTA**

Puerto Madryn, ... de.....de 2026

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bust...
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Señores

Administración Portuaria de Puerto Madryn

Presente

Ref.: Concurso Público de Precios Nº 08/2026 APPM

Quiénes abajo firmamos, después de estudiar detenidamente la documentación del Concurso Público de Precios Nº 08/2026 APPM y de recoger en el lugar de emplazamiento de las obras los elementos de juicio y la información necesaria en relación con las condiciones locales que pueden influir sobre la determinación de los precios que hacen a la Oferta, no quedándonos duda alguna sobre la interpretación de los Pliegos del mencionado Concurso y demás condiciones, proponemos realizar la totalidad de las tareas descriptas en el Pliego de Bases y Condiciones con provisión de materiales, mano de obra y equipo necesarios para la ejecución de la Obra por la suma total de pesos [**en números**] IVA incluido, [**en letras y números**].

En caso de solicitar anticipo debe hacerlo específicamente conforme Artículo Nro. 5 - Sección III – Clausulas Generales y Particulares

Firma y Sello Aclaratorio

6- **PLANILLA DE COTIZACIÓN** firmada por el Oferente (Apoderado y/o Representante Legal y Representante Técnico). Deberá confeccionar y completar las planillas de acuerdo a los modelos de la Sección IV. Se deberá formular la oferta tomando como base los valores jornales para la mano de obra y de materiales vigentes y de aplicación al mes anterior al de la fecha de presentación de la cotización.

7- **METODOLOGÍA CONSTRUCTIVA** propuesta por el Oferente, para la construcción y habilitación de las obras, firmada por el Oferente (Apoderado y/o Representante Legal y Representante Técnico).

8- **PLANILLA DE ANÁLISIS DE PRECIOS** firmada por el Oferente (Apoderado y/o Representante Legal y Representante Técnico). Deberá confeccionar y completar las

Ing. Mariano E. Taylor
Dirección de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

planillas de acuerdo a los modelos de la Sección IV. La omisión de alguno de los análisis de precios no será causal de rechazo de la oferta, pero el OFERENTE no podrá agregar posteriormente análisis de precios de oferta, y él o los ítems omitidos no serán considerados en las posteriores redeterminaciones de precios.

9- **PRESENTACION DE LA OFERTA EN MEDIO MAGNETICO:** La documentación requerida presentada en este sobre B, deberá además presentarse en soporte digital (pendrive), que se incluirá dentro del sobre de la oferta. Y los incisos Planilla de Cotización, Planilla de Análisis de Precios y Plan de Trabajos y cronograma de inversiones, además de presentarse en soporte digital (Pendrive), los archivos deberán estar nombrados con el siguiente criterio:

OFERTA_CPP 08/2026_ZZZZZ .XLS

Dónde: ZZZZZ= cinco caracteres iniciales o representativos del nombre o razón social del oferente.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

SECCIÓN VI - CONTRATO

CONCURSO PUBLICO DE PRECIOS N° 08/2026 APPM

OBRA: "**MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 01 - LADO NORTE – MAS – APPM**"

En la Ciudad de Puerto Madryn, provincia del Chubut, a los [__] días del mes de [__] de 2026, entre la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE PUERTO MADRYN, representada en este acto por el [_], DNI N° [_], en su carácter de Administrador y representante legal conforme surge del Decreto Provincial N° 1536/2025 de fecha 10 de diciembre de 2025, con domicilio en el Muelle Almirante Storni de esta ciudad, por una parte (en adelante, la "APPM"), y por la otra, [__], CUIT N° [__], representada en este acto por [__], DNI N° [__], en su carácter de [__] y representante legal, con domicilio legal en [__] N° [__] de la ciudad de [__], Provincia de [_], donde se constituye domicilio especial y contractual a los fines de la presente, correo electrónico [_] (en adelante la "CONTRATISTA" y conjuntamente con la APPM denominadas las "PARTES");

CONSIDERANDO QUE:

(a) La APPM celebró Concurso Público de Precios N° **08/2026** APPM a fin de avanzar con la contratación de la provisión de mano de obra, herramientas, materiales, insumos, equipos y todo lo necesario para la realización de los trabajos de la obra denominada "**MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 01 - LADO NORTE – MAS – APPM**" (en adelante, el "Concurso");

(b) Por medio de Resolución N° [ ]/2[ ] CAAPPM, el Consejo de Administración de la APPM aprobó el Pliego de Bases y Condiciones del Concurso, que ha sido firmado y consentido por la CONTRATISTA de conformidad con su Oferta presentada, en tanto no tiene ninguna objeción sobre el mismo y declara aceptar en todas sus partes, a sabiendas que resulta parte constitutiva del presente Contrato;

(c) El Concurso se ajustó a todos y cada uno de los requisitos impuestos por el Reglamento de Contrataciones APPM, Ley Provincial IV N° 6 (antes Ley 3755), el Decreto Reglamentario N° 209/93 y el Estatuto de la APPM conforme surge del Dictamen N° [ ]/2[ ] del Tribunal de Cuentas de la Provincia del Chubut;

(d) En atención a lo expuesto y conforme surge de la Resolución N° [__]/2[__] CAAPPM, el Concurso fue legal y oportunamente adjudicado a la CONTRATISTA;

En atención a lo cual las PARTES ACUERDAN formalizar el presente contrato, que se regirá por Ley Provincial IV N° 6 (antes Ley 3755), el Decreto Reglamentario N° 209/93, el Estatuto de la APPM, el Pliego del Concurso, y por las siguientes cláusulas, términos y condiciones:

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

PRIMERA: OBJETO. La APPM contrata y la CONTRATISTA se compromete y obliga a la ejecución de la obra "**MANTENIMIENTO FRENTE DE VIGAS SITIO N° 01 - LADO NORTE – MAS – APPM"** (en adelante, la "Obra"), en un todo de acuerdo y de mayor conformidad a lo establecido en todas sus partes y particularmente a través de las especificaciones del Pliego de Bases y Condiciones del Concurso de la referencia, que ha sido firmado y consentido por la CONTRATISTA de conformidad con su Oferta, en tanto no tiene ninguna objeción sobre el mismo y declara aceptar en todas sus partes, a sabiendas que resulta parte constitutiva del presente Contrato. Para la ejecución de la obra la CONTRATISTA tendrá a su cargo la provisión del personal técnico, especializado, administrativo y el que fuera requerido como mano de obra, como así también la provisión, transporte y colocación de todos los materiales con el empleo a sus costas de todos sus equipos, planteles, herramientas e implementos que requieran las tareas, debiendo cumplir cualquier otra previsión, trabajos o servicio indicado en el Pliego, o que sin estar expresamente establecidos fueran necesarios para efectuar las tareas correspondientes de acuerdo con su fin y conforme con las reglas del arte de la construcción para el tipo de obra de que se trata, todo ello de conformidad con la Memoria Descriptiva y el Pliego de Condiciones Generales y Particulares del Concurso, contenidos en las secciones N° II y N° III del Pliego del Concurso, que resultan parte conformante de la presente, en tanto devienen en antecedente y fuente de derechos y obligaciones para las PARTES.-

SEGUNDA: PRECIO DE OBRA. Las PARTES acuerdan que el precio total y final de la ejecución de la obra objeto del presente Contrato, asciende a la suma total de PESOS [__] ($[_].-) IVA incluido, la que será abonada en su integridad por la APPM a favor de la CONTRATISTA, en un todo de acuerdo con lo establecido a través del Pliego de Bases y Condiciones, que resulta parte conformante y constitutiva del presente Contrato. En concepto de adelanto y con el fin de mantener los precios cotizados durante la ejecución de la Obra y hasta su finalización, conforme pautas formalizadas a través de la Oferta de la CONTRATISTA, las PARTES acuerdan que la APPM abonará mediante transferencia bancaria un importe equivalente al veinte por ciento (20%) del monto del Precio de la Obra, con las deducciones legales, en concepto de anticipo de fondos. A tal fin, la CONTRATISTA deberá presentar póliza de caución y/o certificación bancaria a favor de la APPM por idéntico monto al anticipo de fondos, que será devuelto al finalizar la Obra.-

El pago de la factura de anticipo se llevará a cabo, mediante transferencia a cuenta bancaria dentro de los 15 (quince) días de recepcionada la factura en el Área de Administración y Finanzas APPM, con el proceso completo de autorización formal interno, y si y solo si se hubiera firmado el contrato y recibido una copia sellada y estuviera acreditado formalmente la garantía mediante alguna de las formas especificadas en los incisos a) o b) del artículo Nro. 9 Sección III y se hubiere dado cumplimiento al proceso previo de autorización correctamente. Las PARTES acuerdan que el mentado adelanto le será descontado a la CONTRATISTA de cada certificación proporcionalmente hasta cubrir el monto total adelantado.-

El pago de cada certificado se llevará a cabo mediante transferencia a cuenta bancaria dentro de los 30 (treinta) días de recepcionada la factura en el Área de Administración y Finanzas APPM, con el proceso completo de autorización formal interno. A tales efectos, el proveedor podrá, de manera previa y con un plazo máximo de TRES (3) días hábiles antes de finalizado el mes, presentar la factura correspondiente en el Área de Compras

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

APPM, además de consignar completamente todos los datos precisos de la cuenta bancaria aludida. Las PARTES dejan expresamente establecido que la redeterminación del precio del contrato, si correspondiere a criterio de esta APPM, se ajustará a lo establecido en la Ley Provincial Nº Ley I – Nº 11 (Antes Ley Nº 533) y su Decreto Reglamentario Nº 458/14 y/o la normativa que la sustituya. Para ello, deben cotizar su oferta teniendo como mes base el mes anterior al de apertura. No se reconocerán redeterminaciones de precios que resulten de fraude, omisión, negligencia, impericia o erróneas operaciones del Contratista.-

TERCERA: PLAZO DE EJECUCIÓN Y PENALIDADES. La CONTRATISTA se obliga a realizar y cumplir con la obra objeto del presente Contrato, en el término de ciento ochenta (180) días corridos calendario, contados a partir de la fecha de iniciación de los trabajos. La falta de cumplimiento del plazo precedentemente fijado hará pasible a la CONTRATISTA de la multa y demás penalidades establecidas a través del Pliego de Bases y Condiciones, que podrán ser aplicadas por la APPM por el mero vencimiento del plazo, sin necesidad de interpelación judicial y/o extrajudicial alguna. La CONTRATISTA deberá ajustar su accionar a las pautas de trabajo que establezca la APPM a través de su Área de Proyectos.-

CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Las PARTES acuerdan y dejan expresamente asentado que resultan partes conformantes y constitutivas del presente Contrato, los siguientes documentos: (i) todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato, (ii) el Pliego del Concurso; (iii) la Oferta de la CONTRATISTA, (iv) la resolución que adjudicó el Concurso; (v) los documentos que se confeccionen a posteriori y se incorporen oportunamente al presente Contrato; (vi) la legislación vigente. Las PARTES acuerdan y dejan expresamente asentado que dichos documentos regirán la interpretación y alcance del presente Contrato en el orden de prelación que se mencionan y enumeran.-

QUINTA: FONDO DE REPARO. Las PARTES acuerdan que del importe de cada Certificado de Obra se deducirá un CINCO POR CIENTO (5%) que será retenido por la APPM en concepto de Fondo de Reparo y/o garantía de cumplimiento del Contrato. La APPM se obliga a reintegrar a la CONTRATISTA el monto resultante final del Fondo de Reparo sin intereses, una vez aprobada la recepción definitiva de la obra y en los términos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones. Las PARTES dejan expresamente asentado que el Fondo de Reparo y las sumas retenidas por tal concepto en ningún caso generará actualización o interés para el momento de su devolución a favor de la CONTRATISTA.-

SEXTA: RECEPCION DE LA OBRA Y GARANTÍA. La CONTRATISTA deberá requerir formalmente la Recepción Provisoria total de la Obra cuando se encuentren terminados todos los trabajos contratados. Las PARTES acuerdan que el Plazo de Garantía por la correcta y debida ejecución de la Obra se contará a partir de la Recepción Provisoria de la Obra y tendrá una vigencia de trescientos sesenta y cinco (365) días corridos, que cumplidos y vencido el plazo, siempre que no se observen deficiencias y/o vicios de construcción imputables a la CONTRATISTA, obligarán a la APPM a realizar la recepción definitiva de la Obra.-

SÉPTIMA: GARANTÍA. La CONTRATISTA constituye garantía por el cumplimiento del presente contrato, haciendo entrega en el presente acto de póliza de Seguro de Caución N° [ ], en garantía de ejecución de contrato, expedida por [ ], por un monto de pesos [ ] ($.-), importe equivalente al cinco por ciento (5%)

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

del monto total de la oferta presentada. En el supuesto que no haya mediado incumplimiento, daño o perjuicio alguno, esta garantía será devuelta al término del presente contrato, una vez realizada la recepción definitiva de la obra.-

OCTAVA: OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES. La CONTRATISTA deberá informar a la APPM cualquier tipo de cambio que se produzca en el personal afectado a la Obra (altas y bajas), adjuntando la documental pertinente y siempre y en todo tiempo manteniendo informado y actualizado el Código Único de Identificación Laboral (CUIL) de cada empleado o trabajador o persona en la ejecución de la Obra. La CONTRATISTA deberá cumplir con los pagos de jornales, salarios, haberes, aportes, contribuciones y/o cualquier otra obligación legal y previsional prescripta en las Convenciones Colectivas de Trabajo y/o la normativa laboral y/o decretos y/o resoluciones y/o cualquier otra norma que rija la materia pertinente, quedando estas a su único y exclusivo cargo. La CONTRATISTA deberá cumplimentar todas las obligaciones que le competen en materia previsional, tributaria o fiscal y de empleo; de acuerdo con las disposiciones vigentes en la República y durante el término del Contrato. Toda documentación referenciada en el presente apartado y/o referida a las obligaciones salariales, laborales, previsionales, tributarias y/o fiscales deberá ser periódicamente presentada en el Área de Registro de la APPM o la que se indique, especial y puntualmente (i) el número del Código Único de Identificación Laboral (CUIL) de cada uno de los trabajadores que presten Servicio, (ii) la constancia de pago mensuales a los Subsistemas de la Seguridad Social, (iii) constancia de pago de las remuneraciones, (iv) la información de una (1) cuenta a nombre del trabajador donde recibe su remuneración y (v) una cobertura por riesgos del trabajo con cláusula de endoso a favor de la APPM, no siendo responsable la APPM ante la falsedad de información brindada por parte de la CONTRATISTA, conforme artículo 30 de la Ley de Contrato de Trabajo y/o la norma que en el futuro la modifique o reemplace o complemente. **(8.1)** La CONTRATISTA será responsable por cualquier empleado o trabajador que trabaje en su beneficio y por toda otra persona que lo haga bajo su dependencia, directa o indirectamente, y/o ejecute trabajos a su favor y/o beneficio, y/o que sea contratado a fin de cumplir con la obra, incluyendo contratistas y subcontratistas (en adelante, el "Personal"). En este sentido, corresponderá a la CONTRATISTA: (a) asumir todas las obligaciones y responsabilidades inherentes o derivadas de las relaciones laborales y/o contrataciones habidas con el Personal con todas sus consecuencias (incluyendo los deberes, obligaciones y cargas que le impone el ordenamiento jurídico laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene, en materia de seguros por enfermedades y riesgos del trabajo, la implementación de las medidas de seguridad correspondientes, las indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido con o sin causa, extinciones laborales por otras causales, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre actualmente establecida o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna); (b) responder directamente por los actos u omisiones del Personal que causaren daños y/o perjuicios a la APPM y/o terceros cualquiera fuese la naturaleza de esos daños y/o perjuicios; y (c) atender los reclamos del Personal o de cualquier tercero derivados de la relación laboral existente -o reclamada- entre el Personal y la CONTRATISTA y desvincular a la APPM de toda obligación que de esos reclamos resulte. El Personal se encontrará vinculado laboralmente en forma única y exclusiva con la CONTRATISTA, no existiendo entre la APPM y el Personal, relación de dependencia ni subordinación técnica, jurídica, económica

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bust...
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
PUERTO MADRYN

ni de ningún tipo. En consecuencia, la CONTRATISTA asume la responsabilidad que como único empleador del Personal pudiera caberle tanto en materia laboral -individual o colectiva-, sindical, de seguridad social, civil, tributaria, penal, o de cualquier naturaleza, por hechos, acciones, omisiones o circunstancias inherentes o vinculadas al Personal, y relacionadas, o no, directa o indirectamente con la Obra. La documentación a la que está obligada la CONTRATISTA deberá ser entregada mensualmente o en el plazo razonable que la APPM le indique. Se deja constancia que la APPM podrá oponerse a que el Personal preste tareas en el caso que previamente no se haya acreditado el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades inherentes o derivadas de las vinculaciones y/o relaciones con dicho Personal. **(8.2)** La CONTRATISTA se obliga a indemnizar y mantener indemne a la APPM y/o sus respectivos directores, funcionarios, empleados, agentes, gerentes y representantes, por todo costo, costa, gasto, daño y/o perjuicio (incluyendo los honorarios de abogados o de otros Prestadores cuya intervención fuera necesaria para la defensa de cualquier reclamo y/o para reclamar la indemnización debida en los términos del presente) que sufran como consecuencia de cualquier reclamo formulado por el Personal y/o terceros a su respecto y/o por cualquier violación y/o incumplimiento por parte de la CONTRATISTA a los términos del presente, o a cualesquiera de las manifestaciones, declaraciones y garantías, obligaciones, compromisos o acuerdos formulados o asumidos por la CONTRATISTA. **(8.3)** La obligación de indemnidad precedente sobrevivirá a la extinción por cualquier causa de la relación contractual hasta la prescripción de las acciones respecto de las cuales la CONTRATISTA pudiera verse alcanzado por dicha obligación de indemnizar. **(8.4)** Cualquier pago que deba realizarse como resultado de lo previsto en el presente deberá ser efectuado dentro de los cinco (5) días de serle requerido por la APPM. Sin perjuicio de lo expuesto, la APPM podrá retener y compensar los créditos que pueda tener contra la CONTRATISTA en virtud de lo dispuesto en el párrafo precedente con cualquier suma que adeude a la CONTRATISTA por cualquier concepto y/o garantías. **(8.5)** En ningún caso la contratación de seguros por parte de la CONTRATISTA no lo dispensará de las obligaciones asumidas bajo el presente.

NOVENA: RESPONSABILIDAD. Cualquier hecho y/o acto y/o circunstancia y sus consecuencias, ya sean de carácter civil y/o penal y/o cualquier otro que pudiera ocasionar la actuación de la CONTRATISTA y el Personal, será responsabilidad exclusiva y soportada por la CONTRATISTA, incluso aquellas que deriven de la aplicación del artículo 1757 del Código Civil y Comercial.-

DECIMA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN. Las PARTES dejan expresamente establecido que el presente contrato es intuitu personae, de modo tal que se encuentra prohibida la cesión total y/o parcial de los derechos y/u obligaciones que le asisten a la CONTRATISTA, sin expreso consentimiento previo de la APPM a la CONTRATISTA. En caso de incumplimiento, la APPM podrá rescindir inmediatamente el vínculo contractual, sin necesidad de interpelación alguna, quedando habilitada para el reclamo correspondiente por los daños y perjuicios ocasionados.-

UNDÉCIMA: NORMATIVA INTERNA. La CONTRATISTA deberá ajustar su conducta y la del Personal al cumplimiento estricto de las cláusulas del presente Contrato, al Pliego de Bases y Condiciones y a la normativa interna de la APPM, especialmente en materia de Seguridad e Higiene y Registro de Contratistas.-

DUODÉCIMA: SELLOS. Si el presente Contrato de encontrare alcanzado por el Impuesto de Sellos de la

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

Provincia del Chubut, las PARTES acuerdan que deberá ser abonado y solventado por la CONTRATISTA.-

DÉCIMA TERCERA: LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN. La validez y naturaleza del presente Contrato y de las obligaciones emanadas del mismo serán analizadas e interpretadas de conformidad con las leyes de la República Argentina. En caso de surgir cualquier desacuerdo, controversia y/o conflicto respecto del Pliego del Concurso, la Oferta y/o el presente Contrato, las PARTES acuerdan expresamente someterse a los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Puerto Madryn, Chubut, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder.-

DÉCIMA CUARTA: MISCELÁNEAS. Si alguna de las disposiciones del presente contrato fuera declarada inválida o no ejecutable por algún tribunal competente, la invalidez de dicha disposición no afectará a las demás disposiciones de la presente, y todas las disposiciones que no estén afectadas por dicha invalidez permanecerán en plena vigencia y efecto. El contrato sólo podrá ser modificado de común acuerdo por las PARTES, mediante la celebración de convenios adicionales que deberán constar por escrito, y que una vez perfeccionados, formarán parte integrante del presente. Las demoras en requerir el cumplimiento de alguna disposición del contrato y/o de ejercer algún derecho concedido en el mismo, no implicará renuncia alguna a su derecho ni modificación al mismo, pudiendo, cuando lo estime oportuno, hacer valer sus derechos mediante las acciones pertinentes que correspondan. El contrato constituye el completo entendimiento entre las PARTES respecto de las materias contenidas en la presente y deja sin efecto a todos y cada uno de los acuerdos, representaciones y entendimientos entre las PARTES, sean estos previos o contemporáneos a la presente. Los títulos contenidos en el presente se establecen para facilitar su lectura y únicamente como referencia, de modo tal que no afectarán de ninguna forma la interpretación o significado de las cláusulas.

DÉCIMA QUINTA: DOMICILIOS ESPECIALES. NOTIFICACIONES. DOMICILIO ELECTRÓNICO. Toda notificación entre las PARTES por razón o con ocasión del Contrato, deberá ser realizada mediante comunicación escrita enviada a los domicilios especiales que a continuación se indican y constituyen. Cualquier modificación sobre los datos consignados a continuación deberá ser notificada fehacientemente a la otra parte: la CONTRATISTA Domicilio: [ ] Nº [ ] de la cuidad de [ ], Provincia de [ ]; la APPM Domicilio: Muelle Almirante Storni, Puerto Madryn, Chubut. Asimismo, a todos los efectos del presente, la CONTRATISTA además constituye domicilio electrónico en su dirección de correo electrónico [ ], en el cual se tendrán por eficaces todas las notificaciones, comunicaciones y emplazamientos que allí se dirijan, en los términos del artículo 75 del Código Civil y Comercial. Cualquier modificación sobre los datos consignados deberá ser notificada fehacientemente a la APPM.

Previa lectura y ratificación, en prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, recibiendo cada parte una copia del mismo, en el lugar y fecha indicado en el encabezamiento del presente.-

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

SECCIÓN VII - PLANOS Y CROQUIS

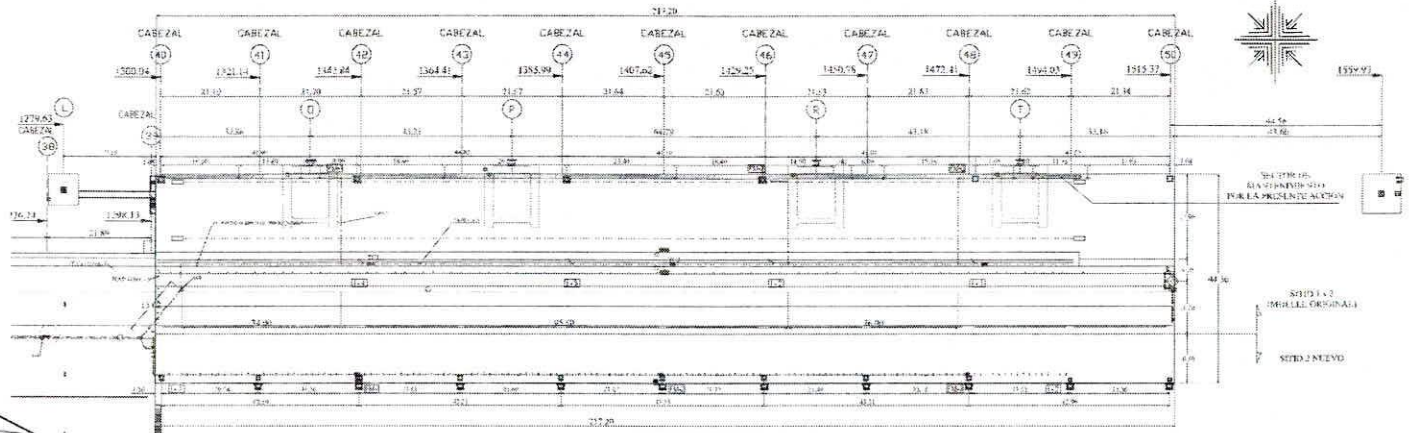
PLANOS DE REFERENCIA

PLANO 01 – PLANTA SITIOS 1 y 2 - MUELLE ALTE. STORNI - INTERVENCIONES.

Ing. Mariano E. Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria de Puerto Madryn

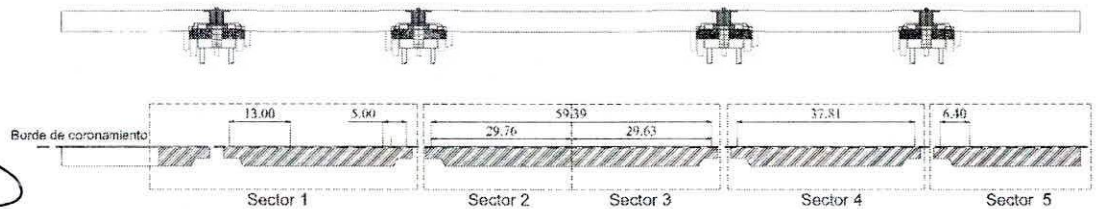
Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACION PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN

SITIO 1



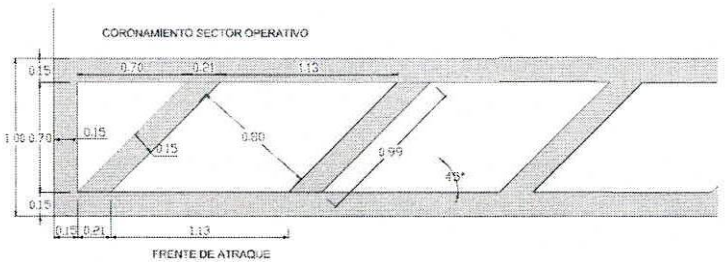
SITIO 2

PLANO DE PLANTA SITIOS 1 Y 2 MAS
Sin escala



NOTA: Sobre los sectores 1 a 5 se deberá realizar el mantenimiento del frente de atraque de Sitio 1 lado norte sobre una superficie total de 676m2.

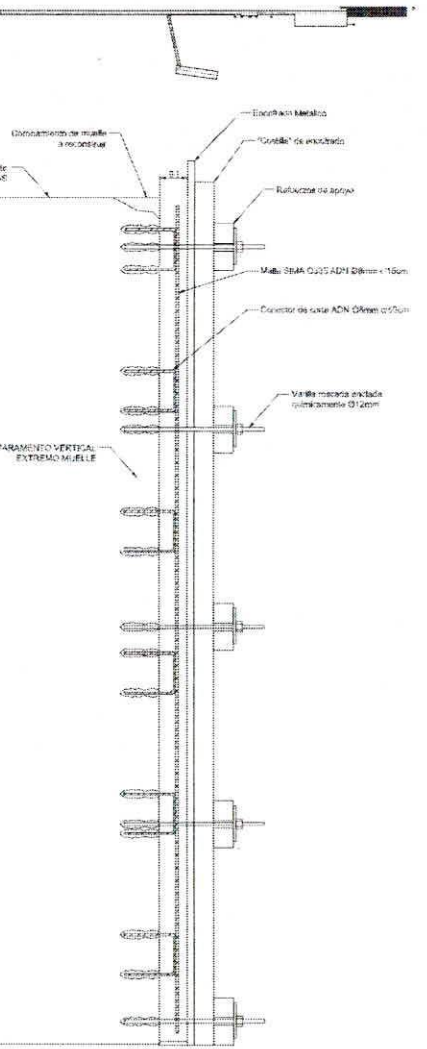
VISTA FRONTAL FRENTE DE ATRAQUE SITIO 1 - MAS
Sin escala



DETALLE TÍPICO PINTURA CORONAMIENTO SECTOR OPERATIVO
Sin escala

MUELLE ALMIRANTE STORNI (MAS)

CROQUIS de UBICACION DEL SITIO 1 y 2 EN EL MAS



DETALLE TIPICO FRENTE DE ATRAQUE A REPARAR
Sin escala (Ver Nota 3)

REFERENCIAS

- (45) — EJES CABEZALES (40 al 50)
- (R) — EJES DUQUES de ALBA (O a T)
- (L) — EJE MACIZO
- BITA DE AMARRE 120 Tn. Nacional C/ PLACA DE FIJACION
- BITA DE AMARRE 65 Tn. (En 61 cant. 4) C/ PLACA DE FIJACION
- BITA DE AMARRE 65 Tn. (En 60 Cant. 1) S/ PLACA DE FIJACION-Defensa fusible
- DEFENSA ICONE 600
- DEFENSA CIRCULO TIPO FENDER SPC-1200H (H:1150)

NOTAS:

1.- LAS MEDIDAS ESTAN DADAS EN METROS Y SE DEBERÁN VERIFICAR EN OBRA.
2.- LOS DETALLES SON TIPICOS Y SE DEBERÁN VERIFICAR EN OBRA EN ACUERDO CON LA INSPECCIÓN.
3.- EL ENCOFRADO METÁLICO SE INDICA EN FORMA ESQUEMÁTICA Y DEBERÁ SER UNA PROPUESTA DEL OFERENTE.

PLANO:
PLANTA SITIOS 1 y 2 - MUELLE ALTE. STORNI - INTERVENCIONES

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA PUERTO MADRYN

ESCALA: SIN ESCALA		Nº 01
	FECHA	NOMBRE
Proyectó:	16/09/2026	Ing. Maximiliano Sanabria
Controló:	16/09/2026	Ing. Maximiliano Sanabria
Aprobó:	21/09/2026	Ing. Mariano Taylor

Ing. Mariano Taylor
Director de Infraestructura
Administración Portuaria Pto. Madryn

Sergio A. Bustos
ADMINISTRADOR
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
DE PUERTO MADRYN